



## El Paraíso de las Magnolias

"Año del buen servicio al ciudadano"

### Resolución de Alcaldía N° 313-2017-MDSM/Hri/A

San Marcos, 10 de Abril del 2017

#### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS.

#### VISTO:

El Informe N° 060-2017-MDSM-GPPR/G, formulado por el Gerente de Presupuesto, Planeamiento y Racionalización de la Municipalidad Distrital de San Marcos; Informe N° 297-2017-MDSM-GPPR/G, formulado por el Gerente de Presupuesto, Planeamiento y Racionalización de la Municipalidad Distrital de San Marcos; Informe Legal N° 213-2017-MDSM/GAJ, formulado por el Gerente de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Distrital de San Marcos; Informe N° 327-2017-MDSM/GPPR/G, formulado por el Gerente de Presupuesto, Planeamiento y Racionalización de la Municipalidad Distrital de San Marcos; Informe N° 027-2017-MDSM/GM/CVR, formulado por el Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de San Marcos, con Proveído, de Fecha 07 de Abril del 2017, del Despacho de Alcaldía, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la constitución establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos, y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el Artículo 53° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, prescribe que las Municipalidades se rigen por Presupuestos Participativos Anuales como instrumentos de administración y de gestión, los cuales se formulan y ejecutan con forme a la Ley de la materia, y en consecuencia con los planes de desarrollo concertado de su jurisdicción;

Que, de acuerdo al Inc.3.1 del Numeral 3), del Artículo 86° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, constituye función específica de las municipalidades distritales diseñar un plan operativo anual de la municipalidad, dice: "Diseñar un plan estratégico para el desarrollo económico sostenible del distrito y un plan operativo anual de la municipalidad";

Que, mediante Ordenanza municipal N° 021-2016-MDSM/Hri/A, de fecha 03 de Octubre del 2016, se aprueba el Organigrama Estructural y Funcional y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de San Marcos;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF, en su Numeral 71.3 del Artículo 71°, prescribe: "Los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan para alcanzar cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que





## El Paraíso de las Magnolias

"Año del buen servicio al ciudadano"

### **Resolución de Alcaldía N° 313-2017-MDSM/Hri/A**

contienen los procesos a desarrollar, en el corto plazo, señalando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica";

Que, el desarrollo Institucional planificado de la Municipalidad Distrital de San Marcos, demanda contar con un Plan Operativo Institucional (POI), que es un instrumento de gestión institucional de programación, ejecución y control anual de las metas y actividades establecidas de las diferentes Unidades Orgánicas de la municipalidad;

Que, con Informe N° 060-2017-MDSM-GPPR/G, el Gerente de Presupuesto, Planeamiento y Racionalización de la Municipalidad Distrital de San Marcos; presenta el Proyecto del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad, para el Año Fiscal 2017, elaborado por la Gerencia de Presupuesto, Planificación y Racionalización. Agrega que el desarrollo planificado de la Entidad origina la necesidad de contar con documentos de gestión apropiados que permitan establecer el conjunto de objetivos y metas por cada unidad orgánica, Así también la normativa exige el cumplimiento por parte de la Entidad, la elaboración y formación de dicho Plan. Siendo así, necesario dar cumplimiento a las normas y procedimientos para la Aprobación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de San Marcos para el año fiscal 2017, por tal motivo, se sugiere su remisión a la Gerencia de Asesoría Jurídica para su informe legal correspondiente y posterior aprobación.

Que, con Informe N° 297-2017-MDSM-GPPR/G, el Gerente de Presupuesto, Planeamiento y Racionalización de la Municipalidad Distrital de San Marcos; hace llegar adjunto al presente el POI - 2017, subsanado para su revisión y posterior conformidad.

Que, con Informe Legal N° 213-2017-MDSM/GAJ, el Gerente de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Distrital de San Marcos; informa que, efectuada la revisión del POI - 2017, de la Municipalidad Distrital de San Marcos, señala que, en cuanto a la formalidad se ha cumplido con la elaboración del presente instrumento de gestión por parte de la Gerencia de Presupuesto, Planificación y Racionalización, de conformidad con lo establecido en los Numerales 12) y 17) del Art. 57° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Entidad, aprobada a través de la Ordenanza Municipal N° 021-2016-MDSM/Hri/A. Así mismo, según lo dispuesto en los Artículos 53° y 86° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de las Municipalidades y según lo prescrito en el Art. 71° del Texto Único Ordenado (TUO), de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, aprobado con Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que precisa, "los planes operativos institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan para alcanzar cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar, en el corto plazo, señalando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica".

Que, en cuanto al contenido del POI 2017, como instrumento de gestión, de corto plazo, consideramos que se han subsanado las observaciones formuladas a través del Informe Administrativo N° 037-2017-MDSM/GAJ, pues aquel se sustenta en los planes que cada área ha remitido a la Gerencia de Presupuesto, Planificación y Racionalización, información que considera realista en función a los objetivos que se han trazado alcanzar hasta el 31 de Diciembre del 2017.





*El Paraíso de las Magnolias*

"Año del buen servicio al ciudadano"

**Resolución de Alcaldía N° 313-2017-MDSM/Hri/A**

Por lo tanto, concluye y recomienda, opinando: Primero: Por las consideraciones expuestas y a la base legal invocada, resulta Procedente que se apruebe el Plan Operativo Institucional (POI 2017), de la Municipalidad distrital de San Marcos, elaborado por la Gerencia de Presupuesto, Planificación y Racionalización, de conformidad con el Numeral 71.3 del Art. 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF.

**Que, con Informe N° 327-2017-MDSM/GPPR/G**, el Gerente de Presupuesto, Planeamiento y Racionalización de la Municipalidad Distrital de San Marcos; informa que ha hecho las correcciones a las observaciones formuladas al Proyecto POI - 2017 y contando con la opinión favorables de la Gerencia de Asesoría Jurídica, debe procederse con su Aprobación, por cuánto es un Instrumento de Gestión que permite monitorear y medir los niveles de eficiencia y eficacia en el logro de los objetivos institucionales.

**Que, con Informe N° 027-2017-MDSM/GM/CVR**, el Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de San Marcos, manifiesta que, de acuerdo a lo dispuesto en la normatividad vigente, el Plan Operativo Institucional (POI), es un instrumento de gestión de corto plazo, con un horizonte de planeamiento de un año, donde las unidades orgánicas tienen previstas la orientación de sus esfuerzos mediante el establecimiento de líneas de acción, para el cumplimiento de las líneas estrategias y objetivos preestablecidos, en el plan de desarrollo concertado local y que deberían estar complementadas con el plan estratégico institucional (PEI), que a la fecha la Entidad no cuenta con dicho instrumento de gestión.

El Plan Operativo Institucional que se plantea para su aprobación corresponde al ejercicio económico del presente año, entre otros, contiene objetivos específicos, actividades y metas físicas a cumplir debidamente programadas como podrá evidenciar en el proyecto que se adjunta al presente, para su correspondiente Aprobación de Concejo y poner en practica dicho instrumento de gestión. Siendo así, solicita de disponer la Aprobación del Plan Operativo Institucional (POI), mediante la Resolución de Alcaldía.

**Que, con Proveído**, de Fecha 07 de Abril del 2017, en atención al Informe N° 327-2017-MDSM/GM/CVR, el despacho de alcaldía, solicita a la Gerencia de Secretaria General la Proyección del Acto Resolutivo;

Con la visación del Gerente Municipal, Gerente de Asesoría Jurídica y el Gerente de Presupuesto, Planeamiento y Racionalización de la Municipalidad Distrital de San Marcos y con las atribuciones conferidas en el Art. 20° y 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS, PARA EL AÑO FISCAL 2017 (POI - 2017), disponiendo su cumplimiento obligatorio por todas las Gerencias y Sub Gerencias Orgánicas de la Municipalidad.**



# Municipalidad Distrital de San Marcos

## El Paraíso de las Magnolias

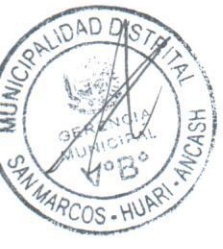
"Año del buen servicio al ciudadano"

### Resolución de Alcaldía N° 313-2017-MDSM/Hri/A

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Gerencia de Presupuesto, Planeamiento y Racionalización de la Municipalidad Distrital de San Marcos, ejecutar las acciones necesarias a fin de supervisar, monitorear y evaluar el cumplimiento del presente Plan Operativo Institucional.

**ARTÍCULO TERCERO.- PUBLICAR**, la presente resolución en el portal web de la Municipalidad Distrital de San Marcos.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS  
HUARI – ANCASH



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO 2017  
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SAN MARCOS**

San Marcos, febrero 2017

CONTENIDO:

Introducción

1. Generalidades

- Planeamiento Estratégico
- Características del proceso de planeamiento estratégico
- El Planeamiento institucional de corto plazo
- El Plan Operativo Institucional - POI
- El Plan Estratégico Institucional - PEI
- El Plan de Desarrollo Local Concertado - PDLC
- Cadena de planes estratégicos

2. Base legal y documental

3. Estructura orgánica de la Municipalidad

4. Marco Estratégico Institucional

4.1 Visión Estratégica Distrital

4.2 Misión Institucional

4.3 Visión Institucional

4.4 Valores Institucionales

4.5 Política Institucional

5. Marco de la Planificación Operativa Institucional

5.1 Ejes Estratégicos Nacionales

5.2 Articulación del Plan Estratégico de la Municipalidad Distrital de San Marcos con el PEDN y el PDC

6. Programación anual de objetivos, metas y actividades a nivel de cada unidad orgánica

Anexos

Anexo 1. Glosario

Anexo 2. Matriz de priorización de actividades y metas

## INTRODUCCIÓN

La Constitución Política del Perú mediante el artículo N° 194°, modificado por la Ley N° 27680 "Ley de Reforma Constitucional", establece que las Municipalidades son órganos de Gobierno Local con autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia;

La modernización del Estado se constituye en un Sistema Administrativo que acrecienta el interés en progresar en la mejora de la eficiencia y eficacia de las entidades del sector público, estando inmersa en ello la Municipalidad Distrital de San Marcos, en la responsabilidad de brindar servicios mejorados a la población, comprometiéndose a perfeccionar año a año el desenvolvimiento institucional, que además involucra el tema de promoción del desarrollo en su ámbito territorial, que constituyen la misión fundamental de los gobiernos locales.

El proceso de formulación del Plan Operativo Institucional al Año 2017 de la Municipalidad Distrital de San Marcos, ha logrado la participación de todas las unidades orgánicas, quienes han remitido sus aportes y efectuado consultas de carácter técnico, estimando de esta forma las metas y actividades para el periodo anual 2017.

El Plan Operativo Institucional – POI es un instrumento de gestión de corto plazo, con un horizonte de planeamiento de un año, donde las unidades orgánicas tienen previstas la orientación de sus esfuerzos mediante el establecimiento de líneas de acción para el cumplimiento de las líneas estratégicas y objetivos preestablecidos en el Plan de Desarrollo Concertado Local - PDCL, y deberían estar presentes también el Plan Estratégico Institucional – PEI, que aún está pendiente en la Municipalidad Distrital de San Marcos.

El Plan Operativo Institucional – POI se constituye en el documento de gestión para las Gerencias, Sub Gerencias, y todas las unidades orgánicas, que permitirá responder de manera organizada a la misión institucional de la Municipalidad.

La Municipalidad Distrital de San Marcos, mediante el Plan Operativo Institucional Año 2017 – PPOI 2017, organiza esfuerzos y recursos para el logro de los objetivos y metas, las que se encuentran articulados a las previsiones de mediano y largo plazo del distrito de San Marcos, y a los objetivos nacionales establecidos en el Plan Bicentenario.

El desagregado del Plan se encuentra articulado a la Estructura Orgánica de la Municipalidad y al actual Reglamento de Organización y Funciones – ROF.

## **1. GENERALIDADES**

### **• PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

El Plan Estratégico Institucional – PEI, es el documento que desarrolla los Objetivos Estratégicos Institucionales y sus correspondientes Acciones Estratégicas Institucionales, que la Municipalidad Distrital de San Marcos efectuara en el periodo 2017-2019 para contribuir al logro de los Objetivos Estratégicos Territoriales establecidos en el PDLC 2016-2021 y que servirán de marco orientador para la formulación del Plan Operativo Institucional POI- que se realizan de manera anual.

El proceso de formulación del Plan Estratégico institucional 2017-2019, corresponde a la fase institucional del planeamiento estratégico y su elaboración se orienta por los lineamientos establecidos en la "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, si como por las pautas establecidas en la guía metodológica de la fase institucional del proceso de Planeamiento Estratégico del CEPLAN.

### **• CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

La Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico establece que el proceso de planeamiento estratégico se desarrolla en cuatro fases: de Análisis Prospectivo, Estratégica, Institucional y de Seguimiento.

Conforme a lo establecido en la Directiva, todas las entidades de administración pública desarrollan la fase institucional de la que resulta el Plan Estratégico Institucional-PEI y el Plan Operativo Institucional-POI.

El PEI es el documento de planificación de mediano plazo que contiene los Objetivos Estratégicos Institucionales – OEI y las Acciones Estratégicas Institucionales – AEI que la entidad ejecutaran en los próximos 03 años.

El POI, documento de planificación de corto plazo que desagrega las AEI del PEI en Actividades que se ejecutaran en 01 año.



### • EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL DE CORTO PLAZO

El planeamiento institucional de corto plazo está referido a un horizonte máximo de un (01) año.

### • EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI

El Plan Operativo Institucional – POI, es el documento donde se establecen los objetivos y metas en un horizonte máximo de un (01) año, de planeamiento.

Objetivo estratégico institucional	Indicador	Meta

### • EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI

El Plan Estratégico Institucional – PEI, es el documento que desarrolla los Objetivos Estratégicos Institucionales y sus correspondientes Acciones Estratégicas Institucionales, en el periodo de tres (03) años para contribuir al logro de los Objetivos Estratégicos Territoriales establecidos en el Plan de Desarrollo Concertado Local y que servirán de marco orientador para la formulación del Plan Operativo Institucional.

El proceso de formulación del Plan Estratégico institucional, corresponde a la fase institucional del planeamiento estratégico y su elaboración se orienta por los lineamientos establecidos en la "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, si como por las pautas establecidas en la guía metodológica de la fase institucional del proceso de Planeamiento Estratégico del CEPLAN.

## • EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO – PDLC

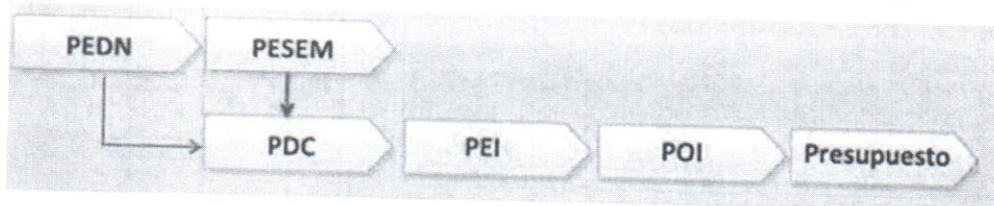
El Plan de Desarrollo Local Concertado – PDLC, es un proceso de compromisos con el desarrollo de parte de los actores de la sociedad, establecidos en líneas de desarrollo, objetivos estratégicos y con indicadores que sirven de medición de la evolución del desarrollo.

Este proceso se desarrolla para un horizonte de planeamiento de cinco (05) años, y se trata básicamente de un Plan de carácter territorial.

## • CADENA DE PLANES ESTRATÉGICOS

La articulación del planeamiento estratégico con el presupuesto se materializa en la siguiente cadena de planes estratégicos: PEDN – PESEM - PDRC / PDLC – PEI – POI - Presupuesto. (Directiva CEPLAN)

GRÁFICO 3: CADENA DE PLANES ESTRATÉGICOS PARA TERRITORIOS



Asimismo, la Directiva del CEPLAN establece, lo siguiente:

Los niveles de objetivos estratégicos y sus correspondientes indicadores y metas son:

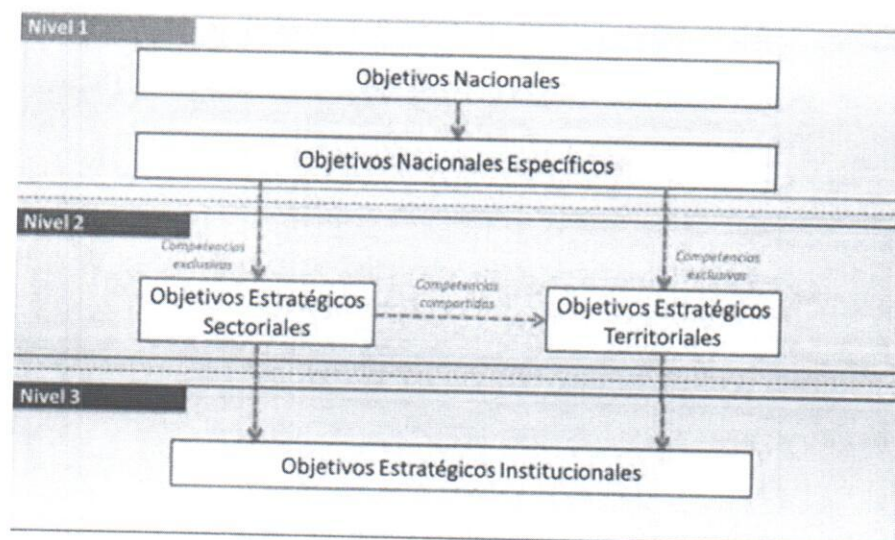
a) Nivel 1: Está conformado por los objetivos nacionales y objetivos nacionales específicos establecidos en el PEDN.

Los objetivos nacionales específicos contribuyen a los objetivos nacionales.

b) Nivel 2: Está conformado por los objetivos estratégicos sectoriales y territoriales. Los objetivos estratégicos sectoriales tendrán alcance nacional en el marco de su rectoría y los objetivos estratégicos territoriales tienen alcance dentro de su territorio conforme a sus competencias.

c) Nivel 3: Está conformado por los objetivos institucionales. El objetivo institucional debe articularse a los objetivos estratégicos sectoriales o territoriales, según corresponda en cada caso.

GRÁFICO 4: NIVELES DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



## 2. BASE LEGAL

### LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES N° 27972

Establece que las Municipalidades se rigen por presupuestos participativos anuales como instrumentos de administración y de gestión, los cuales se formulan y ejecutan conforme a la Ley de la materia, y en concordancia con los planes de desarrollo concertado de su jurisdicción.

### LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO N° 28411

Establece que el Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a su escala de prioridades.

### RESOLUCIÓN N° 26-2014-CEPLAN/PCD

Aprueba Directiva N° 001-2014-CEPLAN, Directiva General del proceso de Planeamiento Estratégico, establece los principios, normas, procedimientos, e instrumentos del proceso de planeamiento estratégico en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico – SINAPLAN.

### RESOLUCION DE PRESIDENCIA N° 010-2016-CEPLAN/PDC

Guía Metodológica de la fase institucional del Proceso de Planeamiento Estratégico aprobado con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°

010-2016-CEPLAN/PCD, aprobado el 25 de febrero 2016, establece los criterios y procedimientos para esta fase institucional.

Aprueba la Guía para la fase institucional del proceso de planeamiento estratégico elaborado por CEPLAN

Ley N° 27783 Ley de bases de la descentralización.

Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.

Decreto Legislativo N° 1088 - Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).

Resolución de Presidencia de Consejo de Directivo N° 026-2014-CEPLAN/PCD aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico - Sistema Nacional de Planeamiento,

### 3. Estructura orgánica de la Municipalidad

La Estructura Organica de la Municipalidad Distrital de San Marco se inicia con el Concejo Municipal como máximo ente del gobierno local, y que se encuentra conformado de la siguiente manera:

#### CONCEJO MUNICIPAL

Alcalde Distrital	Sr. Leonardo Félix Chávez Alfaro
Teniente Alcalde	Sr. Ruben Humberto Briosos Melgarejo
Regidor	Sra. Elva Melinda Trujillo Ramírez
Regidor	Sr. Ruben Jhonston Vargas Paucar
Regidor	Sr. Marcelina Venita Damian Caurino
Regidor	Sr. Ivo Ivan Cotrina Mogollon



#### **4. Marco Estratégico Institucional**

##### **4.1 Visión Estratégica Distrital**

La visión estratégica del distrito de San Marcos, aprobado en el marco del proceso de formulación del Plan de Desarrollo Concertado Local 2016 – 2021 del distrito de San Marcos, queda como a continuación se consigna:

*"San Marcos en el 2021, tiene altos índices de calidad en Salud y Educación; su desarrollo se basa en sus principales actividades económicas (agricultura y ganadería) con una mirada empresarial. Su territorio se encuentra integrado a través de un adecuado sistema de infraestructura vial; su población y organizaciones participan y aportan en la gestión sostenible del desarrollo".*

##### **4.2 Misión Institucional**

*"Municipalidad líder en la prestación eficiente de los servicios públicos locales y en la promoción del desarrollo integral y sostenible en el ámbito territorial del distrito de San Marcos".*

##### **4.3 Visión Institucional**

*"La Municipalidad Distrital de San Marcos al 2018 es una institución pública con calidad en la prestación de servicios públicos y sus procedimientos administrativos; para lo cual cuenta con colaboradores comprometidos, calificados y con experiencia; en un clima de interacción y comunicación organizacional".*

#### 4.4 Valores Institucionales

- a) Democracia y Solidaridad.- Valores que buscan reafirmar el gobierno de las mayorías, como expresión esencial de vida y condición indispensable de toda persona humana en su medio social, así como práctica de solidaridad individual y organizativa ante el conjunto de personas desvalidas o en situación de pobreza.
- b) Identidad y compromiso.- Valores que buscan la reafirmación de los lazos de pertenencia de los trabajadores, funcionarios y autoridades municipales para con la institución, internalizando y empoderándose de un proceso de concertación y consenso.
- c) Honradez, Honestidad, Ética y Probidad.- Valores que buscan internalizar la rectitud, la integridad y la honestidad en el desempeño de la función pública, es concordante con los códigos de la función pública.
- d) Integridad y Respeto.-Valores conducentes a reafirmar la integridad como comportamiento cotidiano, manteniendo una imagen de credibilidad, confianza y probidad; así como actuar en un marco de absoluto respeto de la persona, la familia y la sociedad en su conjunto con derecho a exigir a los demás un trato similar.

#### 4.5 Política Institucional

##### Políticas Generales

1. Garantizar y brindar prioritariamente los servicios públicos a la población, orientados a mejorar la calidad de vida, la seguridad y salud de los vecinos.
2. Renovar, recuperar y mejorar la gestión la infraestructura publica de San Marcos.
3. Fortalecer y modernizar la gestión y organización administrativa de la institución.
4. Fortalecer la inclusión social de la población

##### Objetivos Estratégicos por Eje Estratégico

**Eje estratégico 01:** desarrollo económico – agropecuario

**Objetivo Estratégico 01:** Promover la articulación y promoción de las principales actividades económicas (agricultura y ganadería), generando un clima favorable al

emprendimiento empresarial, aumento del empleo, generación de servicios y competitividad local auto sostenible a través de la inversión pública y privada.

**Eje estratégico 02:** salud y saneamiento

**Objetivo Estratégico 02:** 1) Mejorar el bienestar de la población del distrito, principalmente la niñez, disminuyendo los índices negativos y promoviendo servicios de calidad en salud y saneamiento básico.

**Eje estratégico 03:** educación

**Objetivo Estratégico 03:** 1) Promover servicios educativos de calidad.

**Eje estratégico 04:** ambiente

**Objetivo Estratégico 04:** 1) Promover un territorio seguro y saludable.

**Eje estratégico 05:** gobernabilidad

**Objetivo Estratégico 05:** 1) Promover la gestión concertada y la transparencia en la gestión local (municipalidad y organizaciones).

## **5. Marco de la Planificación Operativa Institucional**

### **5.1 Ejes Estratégicos**

**Eje estratégico 01:** desarrollo económico – agropecuario

**Eje estratégico 02:** salud y saneamiento

**Eje estratégico 03:** educación

**Eje estratégico 04:** ambiente

**Eje estratégico 05:** gobernabilidad

## 5.2 Articulación del Plan Estratégico de la Municipalidad Distrital de San Marcos con el PEDN y el PDC

Plan de Desarrollo Concertado Distrital de San Marcos 2016 – 2021	Plan de Desarrollo Concertado Provincial de Huari	Plan de Desarrollo Regional de Ancash 2008 – 2021	Plan Bicentenario al 2021
<p><b>Eje estratégico 1</b> 1) Promover la articulación y promoción de las principales actividades económicas (agricultura y ganadería), generando un clima favorable al emprendimiento empresarial, aumento del empleo, generación de servicios y competitividad local auto sostenible a través de la inversión pública y privada.</p>	<p>Promover el desarrollo de cadenas productivas agrícolas, ganaderas, textiles.</p> <p>Capacitar a los productores agropecuarios en tecnología innovadoras y manejo de mercado.</p> <p>Lograr la integración y el ordenamiento territorial dotando de mejores vías de comunicación y servicios básicos a la población urbana y rural, interconectando con medios de comunicación y sistema vial en el Distrito.</p>	<p>Promover la competitividad de las actividades económicas regionales para los mercados interno y externo, la inversión privada y la generación de empleo productivo.</p> <p>Dotar de infraestructura económica, social y de apoyo a producción para generar oportunidades y bienestar de la población.</p>	<p><b>EJE 4:</b> 2) Estructura productiva diversificada, competitiva, sostenible y con alto valor agregado y productividad 5) Desarrollo de una infraestructura adecuada y distribuida adecuadamente entre las regiones.</p> <p><b>EJE 5</b> 1) Suficiente y adecuada infraestructura económica y productiva descentralizada de uso público en el marco de los espacios transversales de planificación macro regional</p>
<p><b>Eje estratégico 2</b> 1) Mejorar el bienestar de la población del distrito, principalmente la niñez, disminuyendo los índices negativos y promoviendo servicios de calidad en salud y saneamiento básico.</p>	<p>Disminuir la desnutrición crónica infantil.</p> <p>Dotar de servicios básicos a toda la población urbana y rural de la provincia que aún no lo tiene.</p>		<p><b>EJE 2:</b> 2) Acceso universal a servicios integrales de salud con calidad. 3) Seguridad alimentaria, con énfasis en la nutrición adecuada de los infantes y las madres gestantes 4) Acceso universal de la población a servicios adecuados de agua y electricidad</p>
<p><b>Eje estratégico 3</b> 1) Promover servicios educativos de calidad.</p>	<p>Mejorar la calidad de la educación reorientándolo en el sentido de desarrollar una mentalidad empresarial, democrática y de cultura de valores, predominando en los profesores una visión optimista del futuro, un espíritu de auto superación profesional, un profundo compromiso con su misión educativa e identificación con su población, reduciendo las desigualdades entre los géneros y generalizando el uso de internet en la juventud en sectores urbanos y rurales.</p>	<p>Cobertura y calidad de los servicios de educación y salud.</p>	<p>1) Acceso equitativo a una educación integral que permita el desarrollo pleno de las capacidades humanas en sociedad</p>

Plan de Desarrollo Concertado Distrital de San Marcos 2016 – 2021	Plan de Desarrollo Concertado Provincial de Huari	Plan de Desarrollo Regional de Ancash 2008 – 2021	Plan Bicentenario al 2021
<p><b>Eje estratégico 4</b> 1) Promover un territorio seguro y saludable.</p>	<p>Preservar los recursos hídricos promoviendo la construcción de plantas de tratamiento de residuos líquidos y sólidos.</p> <p>Promover la conservación y manejo de las especies nativas de flora y fauna.</p>	<p>Gestión sostenible y participativa de territorios.</p>	<p><b>EJE 6</b> 1) Recursos naturales y diversidad biológica conservados y aprovechados de manera sostenible, con participación y beneficio de las poblaciones locales 2) Calidad ambiental mejorada y gestionada con enfoque integral en el ámbito nacional. 4) Población y sistemas productivos vulnerables adaptados al cambio climático</p>
<p><b>Eje estratégico 5</b> 1) Promover la gestión concertada y la transparencia en la gestión local (municipalidad y organizaciones).</p>	<p>Predomina en los líderes e instituciones una visión de futuro, la participación activa en la implementación del plan estratégico en forma transparente; se ha institucionalizado una forma de monitoreo de los compromisos asumidos, una mentalidad progresista y de corresponsabilidad ciudadana, en un ambiente democrático y de mayor confianza mutua; destacándose la participación de la juventud en los procesos de desarrollo local.</p> <p>Desarrollar sistemas informáticos de sistematización de procedimientos administrativos que permitan implantar modelos de gestión municipal moderna.</p> <p>Promover la formación de líderes locales para fortalecer las organizaciones sociales, como base para la construcción de un capital social acorde con los nuevos tiempos.</p>	<p>Fortalecimiento de la institucionalidad para el desarrollo</p>	<p><b>EJE 3</b> 1) Agilidad, transparencia y eficacia de la administración pública en todos sus niveles, al servicio de los derechos de las personas en general y de los emprendedores e inversionistas en particular, con revaloración de los servidores y funcionarios públicos. 2) Participación equitativa y eficiente de los ciudadanos en los procesos de democratización política, toma de decisiones públicas y descentralización institucional para el desarrollo del país, a fin de asegurar su confianza en las instituciones públicas y la gobernabilidad en los distintos niveles de gobierno.</p>

**6. Programación anual de objetivos, metas y actividades a nivel de cada unidad orgánica**

.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego

Centro de costo

300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

ALCALDIA

Objetivo Estrategico

Objetivo General

ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Gestión municipal administrativa y de gobierno	Presidir las Sesiones de Concejo Municipal	Sesiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Atención de audiencias a ciudadanos según agenda	Acción	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
		Coordinaciones, dialogos, pedidos, para suscripción de convenios, acuerdos u otros.	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		Asistir y/o participar en actividades protocolares, de gestión y sociales.	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		Emitir documentos oficiales: Resoluciones, Ordenanzas, Oficios, Cartas, etc.	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Centro de costo		GERENCIA MUNICIPAL														
Objetivo Estrategico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Gestión administrativa de alta dirección	Emision de memorandums	documento	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
		Emision de informes para alcaldia	documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		Expedicion de resoluciones de Gerencia municipal	Resolucion	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		Reuniones de evaluacion del avance de actividades y proyectos con los gerentes y sub gerentes	Acta	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Emision de oficios	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		Reuniones de trabajo concertacion	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		Participacion en las reuniones con las juntas vecinales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Inspecciones de campo	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Acciones de seguimiento y control de la implantacion de las medidas dictadas	documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Centro de costo		OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL															
Objetivo Estrategico																	
Objetivo General																	
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Modernizar la gestión administrativa y organizacional en base al cumplimiento de la normatividad pública, simplificación administrativa e incremento de la productividad del talento humano con que cuenta la entidad.	a) Ejecución de servicios relacionados de control que se enfoquen al TUPA	Informe	12			3				3			3			3
		b) Ejecución de servicios relacionados de control que se enfoquen al acceso a la información pública, INFOBRAS y otros temas.	Informe	10			3				2			3			
2	Impulsar el desarrollo economico y social del distrito a través del crecimiento urbano y rural ordinario con proyectos de infraestructura enfocados a la cobertura de Servicios Basicos y al fomento de la agricultura y turismo, al mejoramiento del ecosistema y a la prevención de desastres naturales.	a) Ejecución de servicios de control posterior	Informe	1						1							
		b) Realización de visitas de control a la ejecución de obras públicas	Informe	1		1											
		c) Orientaciones de oficio a posibles riesgos que se pueda detectar en la ejecución de proyectos.	Informe	1			1										



3	Mejorar la calidad de los servicios publicos locales	a) Orientaciones de oficio a posibles riesgos que se puedan detectar en la prestación de servicios publicos.	Informe	1								1				
		b) Ejecución de servicios relacionados de control que se enfoquen al objetivo.	Informe	8			2			2			2			2
4	Promover el desarrollo sostenido de programas y proyectos de carácter social, educacional, cultural, deportivo y otros, así como la participación de los vecinos en la concertación para el bienestar general.	a) Ejecución de servicios de control posterior	Informe	1										1		
		b) Realización de acciones simultaneas a la ejecución de obras públicas	Informe								1					
		c) Orientaciones de oficio a posibles riesgos que se pueden detectar en la ejecución de proyectos.	Informe	1												1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Centro de costo		PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL															
Objetivo Estratégico																	
Objetivo General																	
ITEM	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	METAS FÍSICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Gestión para la defensa del Estado a nivel del Gobierno Local	Contestación de Demandas dentro del plazo de ley con medios probatorios que sustentan el contradictorio	escrito	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
		Escritos presentados al Poder Judicial de todos los procesos judiciales en giro de la Procuraduría Pública Municipal	escrito	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		Asistencia a diligencias judiciales	audiencia	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
		Informes para cumplimiento de resoluciones judiciales	informe	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		Informes de Gestión al despacho de Alcaldía	informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
		Elaboración de cuadros estadísticos (sumarias estadísticas) para remisión al Consejo de Defensa Jurídica del Estado	sumaria estadística	3			1				1					1	
		Presentación y Contestación de Demandas de Arbitraje dentro del plazo de ley con medios probatorios que sustentan el contradictorio.	escrito	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Asistencia a Audiencias del Tribunal Arbitral	audiencia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



	Informes para ejecución de Laudo Arbitral	informe	4			1			1			1			1
	Solicitud de proceso de conciliación	solicitud	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Asistencia a Audiencia de Conciliación	audiencia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Procesos judiciales culminados con sentencia firme	proceso archivado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Conferencias de prensas, conferencias académicas y otros	evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Difusión de las directivas a las diferentes gerencias involucradas	Directiva difundida	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Realizar reuniones de coordinación con las diferentes gerencias con la finalidad de que las mismas remitan los expedientes administrativos completos	reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Centro de costo		GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA														
Objetivo Estrategico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes de manera oportuna respecto a los actos administrativos que proyecte el Concejo Municipal, Alta Gerencia, Unidades Orgánicas y demás oficinas de la institución municipal, en atención a los expedientes administrativos.	a) Actualización permanente de las normas y base legal para asesorar la gestión municipal.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		b) Elaborar y proponer normas y/o directivas para regular el funcionamiento de la Organización Municipal.	Norma	25		2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	
2	Asesorar para mejorar el desempeño jurídico legal del personal a cargo de las unidades orgánicas de la entidad en la emisión de sus actos administrativos.	a) Orientar a las Unidades Orgánicas de la Entidad para la adecuada aplicación de los dispositivos legales en primera instancia, permitiendo reducir el numero de consultas efectuadas por las áreas orgánicas (informes legales).	Acción	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
		b) Participar en la formulación de normas, directivas y reglamentos.	Acción	12	1	2	2	2	2	2	1					
		c) Revisión y visación de resoluciones, contratos, convenios y otros similares.	Acción	804	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Centro de costo		GERENCIA DE PRESUPUESTO, PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN															
Objetivo Estratégico																	
Objetivo General																	
ITEM	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Lograr adecuada gestión presupuestaria	GESTIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DE PLIEGO	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Lograr adecuada gestión del planeamiento	GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL PLANEAMIENTO	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Lograr adecuada gestión de la organización, métodos y racionalización	GESTIÓN DE LA RACIONALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE RACIONALIZACIÓN	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Lograr adecuada gestión del logro de las metas conducentes a incentivos	COORDINACIÓN DEL PLAN DE INCENTIVOS	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		CONTROL Y SEGUIMIENTO METAS DEL PLAN DE INCENTIVOS	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ELABORACIÓN DE INFORMES, MEMORANDUMS Y OTROS DOCUMENTOS RESPECTO AL PLAN DE INCENTIVOS	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
		PARTICIPACIÓN EN EL COMITÉ DE GESTIÓN DE INVERSIONES CON EL MEF.	Reuniones	4		1			1			1				1	
		COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES ORGANICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE INCENTIVOS	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		COORDINACIÓN Y ASESORAMIENTO A LAS AREAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE INCENTIVOS	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego 300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS  
 Gerencia Gerencia de Presupuesto, Planeamiento y Racionalización  
 Centro de costo SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO  
 Objetivo Estrategico  
 Objetivo General

ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Lograr adecuada gestión presupuestaria	ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
		ANALISIS , EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		ELABORACION DE MEMORANDUM, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS PARA LA ADMINISTRACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Acción	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
		FORMULACION DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2018	Documento	1							1					
		FORMULACION DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2018	Documento	1											1	
		EVALUACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2016	Documento	1			1									
		EVALUACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2017	Documento	3				1				1			1	
		CONCILIACION DEL MARCO PRESUPUESTAL 2016	Documento	1	1											
		CONCILIACION DEL MARCO PRESUPUESTAL 2017	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017	Proceso	4			1	1	1	1						
		ASESORAMIENTO A LAS AREAS EN MATERIA DE PRESUPUESTO	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Gerencia		Gerencia de Presupuesto, Planeamiento y Racionalización															
Centro de costo		SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN															
Objetivo Estratégico																	
Objetivo General																	
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Lograr adecuada gestión del planeamiento	PLANEAMIENTO															
		ELABORACION DE MEMORANDUM, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS EN MATERIA DE PLANEAMIENTO	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2017	Documento	1		1											
		FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018	Documento	1			1										
		FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)	Documento	1				1									
		EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016	Documento	1			1										
		EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017	Acción	3				1				1			1		
		ASESORAMIENTO A LAS AREAS EN MATERIA DE PLANEAMIENTO	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



2	Lograr adecuada gestión de organización, metodos y racionalización	<b>RACIONALIZACIÓN</b>															
		ELABORACION DE MEMORANDUM, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS EN MATERIA DE RACIONALIZACIÓN	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
		ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)	Documento	1			1										
		FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE DE LA MDSM	Documento	0													
		ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTO - MAPRO	Documento	1			1										
		CONTROL, SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		ASESORAMIENTO A LAS AREAS EN MATERIA DE RACIONALIZACIÓN	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Promover el desarrollo sostenido de programas y proyectos de carácter social	a) Revisar, orientar, aprobar y declarar la viabilidad de los PIP que formulan las UF, en el marco del SNIP.	Informe	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
		b) Elaborar el Plan de Inversiones de la Municipalidad en la fase de Post Inversión	Acción	2			1										1
		c) Realizar el seguimiento de los proyectos de inversión publica durante la fase de inversión.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Impulsar el desarrollo economico y social del distrito	a) Clasificar y concordar proyectos y ante proyectos relacionadas con la programación del desarrollo socio economico del distrito de San Marcos.	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		b) Evaluar y emitir informes tecnicos sobre los estudios de pre inversión	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
		c) Elaborar el Plan de Inversiones de la Municipalidad en la fase de Post Inversión	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	Mejorar la calidad de los servicios publicos locales y el ordenamiento vial haciendolos mas optimos y eficientes	a) Revisar, orientar, aprobar y declarar la viabilidad de los PIP que formulan las UF, en el marco del SNIP.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		b) Realizar el seguimiento de los proyectos de inversión publica durante la fase de inversión.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		c) Preparar fichas, cuadros, graficos estadisticos y otros para la identificación de las necesidades y atención correspondiente.	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	



4	Promover el desarrollo de las capacidades de la actividad comercial de extracción y transformación en general para la mejora de la economía e incremento de la productividad local	a) Evaluar y emitir informes técnicos sobre los estudios de pre inversión	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		b) Realizar el seguimiento de los proyectos de inversión pública durante la fase de inversión.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		c) Organizar y ejecutar acciones de capacitación a las Unidades Formuladoras.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		d) Organizar y ejecutar acciones de asistencia técnica a las Unidades Formuladoras.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Centro de costo		OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL															
Objetivo Estratégico																	
Objetivo General																	
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Gestión del apoyo a la Gestión Institucional	Organizar las sesiones del Concejo Municipal y elaboracion de actas	SESIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Citar a los regidores y funcionarios a las sesiones de concejo Municipal.	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Registro, emisión y distribución de documentos normativos.	ACCIÓN	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		Publicar oficialmente las disposiciones Municipales	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Realizar la autentificacion de documentos (fedatario)	ACCIÓN	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
		Recepcion de expedientes y transferir a las diferentes areas.	Documento	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
		Organizar y administrar el archivo General.	Documento	3			1					1					1
		Realizar reuniones de comision	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Gerencia		Oficina de Secretaría General														
Centro de costo		UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO														
Objetivo Estrategico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Mejora de la administración documentaria	Orientación e información al público, sobre los diversos trámites que deban realiza	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
		Expedientes y/o documentos derivados, respecto a los ingresados.	Documento	432	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
		Expedientes y/o documentos archivados, respecto al total ingresado (acopio)	Documento	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
		ELABORACION DE MEMORANDUM, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS PARA LA ADMINISTRACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Acción	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
		FORMULACION DEL ANTEPROYECTO DEL POI 2018 DE LA UNIDAD ORGANICA	Documento	1			1									



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Gerencia		Oficina de Secretaría General														
Centro de costo		UNIDAD DE ARCHIVO Y ACERVO DOCUMENTARIO														
Objetivo Estratégico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Mejora de la administración documentaria	Administrar el archivo documentario de la Institución	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Organizar y controlar los mecanismos de archivo y conservación de los documentos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Elaborar el POI de la Unidad	Acción	1			1									
		ELABORACION DE MEMORANDUM, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS PARA LA ADMINISTRACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Acción	156	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
		Recepcionar, clasificar, registrar, codificar, supervisar y evaluar el proceso y seguimiento de la conservación de la documentación	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Proponer la relación de documentos y archivos que deben ser dados de baja con periodo de vencimiento legal	Documento	3			1						1			1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Gerencia		Oficina de Secretaría General														
Centro de costo		UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO														
Objetivo Estrategico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Promover y difundir actividades, de acuerdo a las fechas festivas del pais y del distrito.	Camavales (17 de febrero) - Difusión (spot radial, banderola, y materiales para el arreglo del carro alegórico de la municipalidad y medios de Huaraz)	ACCION	1		1										
		Día de la Mujer (08 de marzo) - Spot radial, spot tv, banderola	ACCION	1			1									
		Semana Santa (13, 14 de abril) - Decoración de la estación del santos y flores	ACCION	1				1								
		Aniversario del distrito de San Marcos (del 27 de abril al 03 de mayo) - Materiales graficos, difusión de medios	ACCION	1						1						
		Día del Trabajador (01 de mayo) - Actividad deportiva de confraternización.	ACCION	1						1						
		Día de la Madre ( 14 de mayo)	ACCION	1						1						
		Día del Medio Ambiente (05 de junio)	ACCION	1							1					
		Día de la Bandera (07 de junio) - Actividad protocolar	ACCION	1							1					
		Día del Padre (18 de junio) - Spot radial, spot tv, banderola	ACCION	1							1					
		Día del Campesino (24 de junio) Spot radial, spot tv, medios Huaraz	ACCION	1								1				
		Corpus Cristi (Julio) - Cubrir evento	ACCION	1									1			
		Día del Maestro (06 de julio)	ACCION	1									1			
		Día del Folclore (22 de agosto)	ACCION	1										1		
		Fiesta Patronal en Homenaje a la Virgen Natividad (08, 09 de setiembre) - Materiales graficos, difusión medios Huaraz, actividades culturales, actividades religiosas y protocolares.	ACCION	1											1	
		Fiesta Patronal en Homenaje a la Virgen Peregrina (07 al 15 de octubre) - Materiales graficos, difusión medios Huaraz, actividades culturales, actividades religiosas y protocolares.	ACCION	1												1
Navidad (diciembre) - Concursos de villancicos	ACCION	1													1	



2	Manejo de las redes sociales	Noches culturales - proyección de videos educativos culturales, danzas, etc.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Pagina web - Producir materiales audiovisuales, preparar notas informativas de nuestras actividades	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3	Elaborar piezas comunicacionales	Facebook - Producir materiales audiovisuales, preparar notas informativas de nuestras actividades	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		Video institucional y por areas - Producir video institucional y difundir en medios masivos local y regional.	ACCION	10				3					4				3	
		Elaborar materiales impresos y digitales	ACCION	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Elaborar revista informática	ACCION	2						1							1	
4	Manejo de prensa	Notas de prensa	ACCION	95	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
		Contratación de espacio de Radio local (tres emisoras) - Contrato de espacio para transmitir actividades de la municipalidad	ACCION	35														
		Contratación de espacio de tv local - difusión de avisos y logros importantes	ACCION	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Televisión de Huaraz - Difusión de actividades relevantes.	ACCION	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Programa radial - Elaboración de caretas, entrevistas, etc.	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		Spot radial - Producción de acuerdo a las necesidades	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		Monitoreo de medios - monitorear a la información en medios locales y regionales	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	Periodico mural	Actualización diaria - Coordinar con las gerencias la información, procesar la información.	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
6	Protocolo	Izamiento del pabellón nacional - Coordinar invitaciones, el brindis, mantel	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
		Ceremonia de colocación de primera piedra inauguración - Coordinaciones para la ceremonia	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		Ceremonia por fechaas festivas - Coordinaciones de invitaciones, brindis, bocaditos, etc.	ACCION	20	1	1	2	2	3	3	1	1	1	4	0	0	1	
		Celebración de misas en actos protocolares - Coordinaciones pago de misa, flores, ofrendas, velas, etc.	ACCION	9	1	0	1	1	1	0	1	0	1	3	0	0	0	
7	Prestar apoyo en las actividades que se realizan alrededor de nuestro distrito (Maestro de ceremonia y equipo de sonido)	Traslado de equipo de sonido y maestro de ceremonia (se requiere movilidad)	ACCION	31	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Gerencia		Oficina de Secretaría General															
Centro de costo		UNIDAD DE REGISTRO CIVIL															
Objetivo Estratégico																	
Objetivo General																	
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Mejorar la calidad de los servicios públicos locales y el ordenamiento vial haciendolos más óptimos y eficientes en bienestar de la población	a) Informe de los nacimientos, matrimonios y defunciones.	Registro	68	5	4	7	4	6	6	6	5	4	5	8	8	
		b) Informe mensual de los hechos vitales	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		c) Rectificación administrativa	Servicio	10	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Mejorar la calidad de los servicios públicos locales y el ordenamiento vial haciendolos más óptimos y eficientes en bienestar de la población	a) Participación en capacitaciones.	Convenio	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		b) Publicación edictos	Servicio	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		c) Envío de documentos a diferentes	Institución	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Mejorar la calidad de los servicios públicos locales y el ordenamiento vial haciendolos más óptimos y eficientes en bienestar de la población	a) Envío de documentos a RENIEC	Documento	50	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
		b) Notificaciones de presunto progenitor	Comunidad	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		c) Envío de constancia de no registro de partida	Servicio	15	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Mejorar la calidad de los servicios públicos locales y el ordenamiento vial haciendolos más óptimos y eficientes en bienestar de la población	a) Expedición de partidas de nacimiento, matrimonio y defunción.	Atención	790	80	60	50	80	70	60	90	80	60	50	50	60	
		b) Inscripción de partidas de nacimiento, matrimonio y defunciones.	Atención	400	35	30	35	30	35	30	35	30	35	35	35	35	35
		c) Inscripción extemporanea, mayores y menores	Atención	6	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		d) Anotación de rectificación judicial notarial	Servicio	14	3	2	2	3	3	1	1	1	1	1	1	5	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Centro de costo		GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS														
Objetivo Estratégico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Mejorar la calidad de los servicios públicos locales y el ordenamiento vial haciéndolos más óptimos y eficientes en bienestar de la población	Establecer los lineamientos administrativos y de gestión en las acciones del Sistema Administrativo	Acción	32	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2
		Supervisar el cumplimiento de acciones funcionales de las áreas del Sistema Administrativo	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Resolver en equipo mediante reuniones de trabajo con los Sistemas Administrativos, los problemas y otros de la Gerencia de Administración	Reuniones	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		Formular directivas internas, emitir y actualización de Resoluciones	Documento+	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA	SIGA	1					1							
		Fomentar la participación en cursos de capacitación del personal de los sistemas administrativos.	Taller	4	1			1				1			1	
		Participar en el Comité de Gestión de Inversiones - MEF	Reuniones	4	1			1				1			1	
		Control y seguimiento de la gestión administrativa, financiera y de recursos humanos.	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Gerencia		Gerencia de Administración y Finanzas														
Centro de costo		SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA														
Objetivo Estratégico																
Objetivo General		Fortalecer a las instituciones y organizaciones del distrito														
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Modernizar la gestión administrativa y organizacional en base al cumplimiento de la normatividad pública, simplificación administrativa e incremento de la productividad del talento humano con que cuenta la entidad.	a) Formular el cuadro de necesidades	Acción	1	1											
		b) Consolidar el cuadro de necesidades	Documento	1	1											
		c) Elaborar el Plan Anual de Contrataciones	Acción	1	1											
2	Modernizar la gestión administrativa y organizacional en base al cumplimiento de la normatividad pública, simplificación administrativa e incremento de la productividad del talento humano con que cuenta la entidad.	a) Evaluación del Plan Anual de Contrataciones	Acción	4			1			1			1		1	
		b) Solicitar la certificación presupuestal	Documento	4000	50	200	500	400	250	300	500	300	300	400	400	400
		c) Recepción de documentos	Documento	4000	50	200	500	400	250	300	500	300	300	400	400	400
3	Modernizar la gestión administrativa y organizacional en base al cumplimiento de la normatividad pública, simplificación administrativa e incremento de la productividad del talento humano con que cuenta la entidad.	a) Elaboración de ordenes de compra	Documento emitido	590	20	50	80	50	100	30	40	50	20	50	50	50
		b) Elaboración de ordenes de servicio	Documento emitido	1750	50	100	200	200	150	100	150	200	100	200	100	200
		c) Elaboración de diversos documentos, informes, memorandos, requerimientos, cartas y otros.	Documento emitido	1150	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Modernizar la gestión administrativa y organizacional en base al cumplimiento de la normatividad pública, simplificación administrativa e incremento de la productividad del talento humano con que cuenta la entidad.	a) Archivo de documentos	Acción	1150	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		b) Apoyo técnico y administrativo a los Comites de Procedimientos de Selección para la conducción de los procedimientos de selección.	Acción	70	5	10	5	10	5	5	5	5	5	5	5	5
		c) Elaboración de actas de entrega de bienes, pecosas, kardex.	Documento emitido	590	0	70	80	50	100	30	40	50	20	50	50	50
5	Modernizar la gestión administrativa y organizacional en base al cumplimiento de la normatividad pública, simplificación administrativa e incremento de la productividad del talento humano con que cuenta la entidad.	a) Entrega de materiales y utiles de oficina	Acción	590	0	70	80	50	100	30	40	50	20	50	50	50
		b) Elaboración de inventario de bienes	Acción	1		1										
		c) Realización del saneamiento físico legal de bienes, muebles e inmuebles de la MDSM	Acción	2		1						1				



6	Modernizar la gestión administrativa y organizacional en base al cumplimiento de la normatividad pública, simplificación administrativa e incremento de la productividad del talento humano con que cuenta la entidad.	a) Proceso de toma de inventario físico valorizado de bienes muebles e inmuebles	Acción	2		1				1						
		b) Procesos de baja de venta de bienes en calidad de chatarra y otras causas	Acción	1						1						
		c) Registro de datos en la SBN	Acción	3		1				1				1		



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017**

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Gerencia		Gerencia de Administración y Finanzas														
Centro de costo		SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD														
Objetivo Estratégico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Efectuar el debido registro de las operaciones referidas a la ejecución financiera de ingresos y gastos	a) Efectuar acciones de revisión y control en la documentación que sustenta el gasto	Acción	3100	150	150	200	200	200	200	300	300	300	300	300	500
		b) Realizar el registro de la fase de devengado en el SIAF	Acción	3100	150	150	200	200	200	200	300	300	300	300	300	500
		c) Realizar arqueos a los fondos y valores que administra la Sub Gerencia de Tesorería	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Cumplir con las actividades administrativas propias de las Sub Gerencia	a) Emitir informes, memorandums, etc	Documento	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
3	Interpretación y presentación oportuna de los estados financieros	a) Contabilización de las fases de gastos	Expediente	3100	150	150	200	200	200	200	300	300	300	300	300	500
		b) Analisis y conciliación de cuentas contables	Analisis	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		c) Elaboración de los Estados Financieros	Documento	4			1		1			1			1	
4	Cumplimiento oportuno de las informaciones tributarias a presentar en los plazos establecidos	a) Formular y presentar la contabilidad en los plazos establecidos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		b) Entrega oportuna de la información financiera y presupuestaria	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		c) Mantener al día los registros contables	Acción	3100	150	150	200	200	200	200	300	300	300	300	300	500



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego	300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Gerencia	Gerencia de Administración y Finanzas															
Sub Gerencia	Sub Gerencia de Logística															
Centro de costo	UNIDAD DE ALMACEN Y CONTROL PATRIMONIAL															
Objetivo Estratégico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1		a) Realizar inspecciones tecnicas.	inspección	8		1		1	1		1	1		1	1	1
		b) Efectuar consultas registrales.	consulta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		c) verificar fisicamente el bien mueble, y la adquisicion 2011.	Orden de Compra	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		d) Asignacion de bienes y equipos a cada usuario.	Orden de Compra	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		e) el bien mueble e equipo o donacion se deposita en almacen central	Acuerdo Concejo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		f) asignacion de bienes muebles y telefono movil celular, otros	Orden de servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		g) Notificacion, persuacion de cobranza visitas constantes.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017**

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Gerencia		Gerencia de Administración y Finanzas															
Sub Gerencia		Sub Gerencia de Logística															
Centro de costo		UNIDAD DE INFORMATICA															
Objetivo Estratégico																	
Objetivo General																	
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Modernizar la gestión administrativa y organizacional en base al cumplimiento de la normativa pública, simplificación administrativa e incremento de la productividad del talento humano con que cuenta la entidad.	a) Implementación de puntos de acceso, cableado e inalámbrico de la red de datos.	Acción	20		5		5				5			5		
		b) Implementación de servidor de almacenamiento de datos.	Acción	1			1										
		c) Evaluación e implementación de servidor	Licencia	1			1										
2	Modernizar la gestión administrativa y organizacional en base al cumplimiento de la normativa pública, simplificación administrativa e incremento de la productividad del talento humano con que cuenta la entidad.	a) Adquisición de teclados, discos duros, memorias, mouse, fuente de poder, cables y otros.	Acción	1			1										
		b) Elaboración del Plan de Seguridad de Informática	Documento	1					1								
		c) Capacitación a usuarios internos de la MDSM en herramientas informáticas.	Documento	2							1			1			
3	Modernizar la gestión administrativa y organizacional en base al cumplimiento de la normativa pública, simplificación administrativa e incremento de la productividad del talento humano con que cuenta la entidad.	a) Mantenimiento de equipos informáticos	Documento	4			1		1			1			1		
		b) Mantenimiento de soporte técnico, software, hardware usuarios de MDSM.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		c) Actualización de la página web.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Gerencia		Gerencia de Administración y Finanzas														
Centro de costo		SUB GERENCIA DE TESORERÍA Y CAJA														
Objetivo Estratégico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Captación, consolidación y verificación de los ingresos	a) Emisión de recibos de ingreso a caja	Unidad	2017	136	178	238	169	171	151	114	137	185	163	235	140
		b) Conciliación de reportes diarios de caja	Unidad	260	20	21	23	21	22	22	21	23	22	21	22	22
		c) Resumen mensual de ingresos	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		d) Arqueos sorpresivos de fondos fijos y valores	Arqueo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Operaciones de ingresos y egresos	a) Registro de ingresos en la fase de determinado y recaudado en el SIAF.	Registro	1230	110	110	110	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		b) Giro de cheques	Unidad	9831	781	900	900	750	750	750	800	800	800	850	850	900
		c) Registro de comprobantes de pago y cheques	Registro	9831	781	900	900	750	750	750	800	800	800	850	850	900
		d) Registro de comprobantes en archivo excel	Registro	-												
		e) Pago de remuneraciones y salarios	Planillas	376	4	4	4	4	4	4	4	4	86	86	86	86
		f) Pago a proveedores por adquisición de bienes y servicios.	O/C y O/S	2470	100	110	120	180	180	180	200	210	210	280	350	350
3	Obligaciones tributarias	a) Pago de AFP Integra, profuturo, Habitat y Prima.	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		b) Declaración y pago de los aportes del empleador (ESSALUD) y descuentos del personal (renta de 4ta., renta de 5ta., ONP), a la SUNAT a través del PDT - Planilla Electrónica - PLAME.	Informe N°	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Manejo de cuentas bancarias	a) Registro en el Libro Bancos.	Registro	11800	850	850	900	900	900	900	950	950	1100	1100	1200	1200
		b) Conciliaciones bancarias.	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		c) Emisión de informes de los ingresos y gastos	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL				37,899												



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Pliego 300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS Gerencia Gerencia de Administración y Finanzas Centro de costo SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Objetivo Estratégico Objetivo General			Concientización de todos los trabajadores de la Municipalidad sobre la importancia de conocimiento, respeto y cumplimiento de las políticas, reglamentos y procedimientos implantados, promover un pago justo y equitativo y evitar inconformidades y desmotivación entre el personal brindando mejoras de bienestar social y laboral.														
1	Alcanzar una administración eficiente mediante el manejo de instrumentos de gestión actualizada y llevar un control de personal efectivo tendientes a obtener de los trabajadores un compromiso individual y colectivo que permita minimizar las medidas coercitivas.	1.1 Elaboración del POI 2018	Documento	1	1												
		1.2 Formular el Presupuesto Anual 2018	Documento	1	1												
		1.3 Elaborar el Rol de Vacaciones del personal	Documento	1													1
		1.4 Formular Directivas y políticas de mejoramiento en los procedimientos de administración del personal.	Acción	4			1				1			1			1
		1.5 Atender expedientes de derechos y beneficios de los trabajadores otorgados por ley	Expedientes	61	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		1.6 Control de asistencia y permanencia de personal	Documento	365	31	28	31	30	31	30	31	31	31	30	31	30	31
		1.7 Tramitar el documento de pago de remuneraciones de manera oportuna	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Atender y cumplir oportunamente con los pagos a los trabajadores	2.1 Elaboración de planilla de funcionarios	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		2.2 Elaboración de planilla de obreros	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		2.3 Elaboración de planilla de personal permanente	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		2.4 Elaboración de Liquidación por cese o renuncia de trabajador	Documento	4			2					2					
		2.5 Elaboración de planillas de CTS	Planillas	4			1				1			1			1
		2.6 Otros beneficios	Documento	4	1			1				1			1		
		2.7 Coordinar con la Sub Gerencia de Tesorería y caja la Elaboración de Obligaciones de retenciones de 4ta categoría SUNAT AFP.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Obtener información documentada y sistematizada del trabajador	3.1 Solicitud de actualización de documentos	Documento	2				1						1			
		3.2 Implementar un sistema de monitoreo y control de legajos	Acción	1			1										



	bienestar del trabajador	3.3 Verificar la entrega de declaraciones juradas de bienes y rentas de los funcionarios	Informe	1	1												
4	Brindar mejoras de bienestar laboral al trabajador	4.1 Programas de compensación e incentivos de reconocimiento a los trabajadores	Evento	3						1			1		1		
		4.2 Reconocimiento por tiempo de servicio	Resolución	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		4.3 Saludo por onomástico	Persona	28	1	2	1	4	4	2	1	2	2	3	4	2	
		4.4 Talleres de capacitación	Talleres	6	1		1		1		1		1		1		
		5.1 Celebración conmemorativa del día del trabajador	Actividad	1					1								
5	Promover el bienestar social de los trabajadores de la Municipalidad	5.2 Celebración conmemorativa del día de la madre	Actividad	1					1								
		5.3 Celebración conmemorativa del día del padre	Actividad	1						1							
		5.4 Celebración conmemorativa del día del trabajador municipal	Actividad	1											1		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Centro de costo		GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA															
Objetivo Estratégico																	
Objetivo General																	
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Mejorar la gestión tributaria	a) Campaña de orientación al contribuyente	Actividad	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		b) Actualización de la base de datos de las declaraciones juradas y otros documentos tributarios	Actividad	10			5	5									
		c) Emisión y distribución de las cuponeras	Actividad	5		1		1		1		1		1			
		d) Campaña de fiscalización para el cumplimiento de las obligaciones tributarias	Actividad	5		1		1		1		1		1			
		e) Notificación a deudores tributarios en el distrito de San Marcos	Acción	1500	750	250	250	250									
		f) Publicación de deudores coactivos	Acción	2	1						1						



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Gerencia		Gerencia de Administración Tributaria														
Centro de costo		SUB GERENCIA DE RENTAS, RECAUDACIÓN Y FISCALIZACIÓN														
Objetivo Estratégico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Mejorar la gestión tributaria	1. Campaña de orientación al contribuyente en el impuesto predial, limpieza publica, areas verdes, seguridad ciudadana.	Actividad	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		2. Actualización de la base de datos de las declaraciones juradas y otros documetros tributarios	Actividad	10			5	5								
		3. Emisión y distribución de las cuponerias	Actividad	4		1		1				1			1	
2	Mejorar la gestión tributaria	4. Campaña de fiscalización para el cumplimiento de las obligaciones tributarias	Actividad	4		1			1			1			1	
3	Recuperación de las deudas de años anteriores de cuentas por cobrar	5. Notificación a deudores tributarios en el distrito de San Marcos	Acción	1500	750	250	250	250								
		6. Publicación de deudores coactivos	Acción	1								1				



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017**

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Centro de costo		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL														
Objetivo Estrategico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Mejoramiento de la gestión del desarrollo urbano y rural	GESTION, DIRECCION, EJECUCION Y SUPERVISION DE LAS SUB GERENCIAS A CARGO	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		ELABORACION DE MEMORANDUM, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS PARA LA ADMINISTRACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		FORMULACION DEL ANTEPROYECTO DEL POI A SU CARGO	Documento	1			1									
		PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2018	Proceso	1			1									



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017**

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Gerencia		Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural															
Centro de costo		SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS															
Objetivo Estratégico																	
Objetivo General		Ordenamiento físico espacial de la ciudad para el desarrollo de las actividades económicas y sociales de manera armónica ecológica y sostenible															
ITEM	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	METAS FÍSICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Impulsar el desarrollo económico y social del distrito a través del crecimiento urbano y rural ordenado con proyectos de infraestructura enfocados a la cobertura de servicios básicos y al fomento de la agricultura y turismo al mejoramiento del ecosistema y a la prevención de desastres naturales.	a) Ampliación y mejoramiento del servicio de agua potable en el Caserío de Chuyo, distrito de San Marcos.	Obra	1		0.33	0.33	0.34									
		b) Mejoramiento y ampliación de los servicios de agua potable y desague en el Caserío de Huamcampa Alto en el Centro Poblado de Huaripampa, distrito de San Marcos	Obra	1				0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	
		c) Mejoramiento y ampliación del servicio del sistema de agua potable en el caserío de Vista Alegre, distrito de San Marcos.	Expediente	1							0.25	0.25	0.25	0.25			
		d) Instalación y mejoramiento de agua y desague de San Pablo de Gorgor del Centro Poblado de Santa Cruz de Mosna, distrito de San Marcos	Obra	1				0.33	0.33	0.34							
		e) Mejoramiento y ampliación del servicio de agua y desague en el sector de Huaripampa Medio del C. P. de Huaripampa, distrito de San Marcos.	Obra	1				0.25	0.25	0.25	0.25						
		f) Creación de un Sistema de Riego en Pucamache en el Centro Poblado de Pichu San Pedro, distrito de San Marcos.	Obra	1	0.5	0.5											
		g) Instalación del sistema de riego tecnificado en la localidad de Pacash, centro poblado de Carhuayoc, distrito de San Marcos.	Obra	1				0.2	0.2	0.2	0.2	0.2					
2	Promover el desarrollo sostenido de programas y proyectos de carácter social, educacional, cultural,	a) Instalación de los servicios de educación inicial en el Caserío de Carmen Rosa CP de la Merced de Gaucho, distrito de San Marcos.	Obra	2	0.5	0.5										1	
		b) Mejoramiento de la Losa Deportiva en el sector cercado de la localidad de Opayaco, centro poblado de San Miguel de Opayaco, distrito de San Marcos.	Obra	1	0.33	0.33	0.34										
		c) Saldo de la obra "Ampliación e implementación del Complejo Educativo Institucional de la I.E. 86385 Teofilo Maguiña Cueva del centro poblado de Carhuayoc, distrito de San Marcos.	Obra	1		0.25	0.25	0.25	0.25								



deportivo y otros, así como la participación de los vecinos en la concertación para el bienestar general.	d) Mejoramiento del acceso peatonal al caserío de Lucma, distrito de San Marcos.	Obra	1		0.5	0.5												
	e) Culminación del Mejoramiento de la Avenida La Florida en la ciudad de San Marcos Segunda Etapa, distrito de San Marcos.	Obra	1	0.25	0.25	0.25	0.25											
	f) Creación de los servicios de transitabilidad vehicular y peatonal del sector Chihuanga a Ururupa en el Centro Poblado de Pichiu San Pedro, distrito de San Marcos.	Obra	1		1													
	g) Construcción de la trocha carrozable desde la I.EN° 86385 de Carhuayoc al campo deportivo, distrito de San Marcos.	Obra	1		0.33	0.33	0.34											



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Gerencia		Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural														
Centro de costo		SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y HABILITACIONES URBANAS														
Objetivo Estrategico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Promover el desarrollo sostenido de programas y proyectos de carácter social, educacional, cultural, deportivo y otros, así como la participación de los vecinos en la concertación para el bienestar general.	CONTROL E INSPECCION DE EDIFICACIONES PRIVADAS, DE OBRAS Y/O ACTIVIDADES CONSTRUCTIVASEJECUTADAS EN ÁREAS PÚBLICAS	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		SANEAMIENTO FISICO LEGAL	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		ELABORACION DE MEMORANDUM, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS PARA LA ADMINISTRACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		FORMULACION DEL ANTEPROYECTO DEL POI A SU CARGO	Documento	1			1									



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017**

ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Promover el desarrollo sostenido de programas y proyectos de carácter social, educacional, cultural, deportivo y otros, así como la participación de los vecinos en la concertación para el bienestar general.	a) Plan Anual de Trabajo	Acción	1	1											
		b) Identificación de las zonas vulnerables	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		c) Simulacro de sismo	Simulacro	3				1			1				1	
2	Modernizar la gestión administrativa y organizacional en base al cumplimiento de la normatividad pública, simplificación administrativa e incremento de la productividad del talento humano con que cuenta la entidad.	a) Taller a brigadistas en los Centros Poblados para la Seguridad y Prevención de desastres	Proyecto	30				1	1	1	1	1				
		b) Atención a los documentos	Acción	300	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		c) Participación en las diferentes actividades del distrito	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Mejorar la calidad de los servicios públicos locales y el ordenamiento vial, haciéndolos más óptimos y eficientes en bienestar de la población	a) Trabajos por emergencia y sueldo de personal	Acción	30	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		b) Otras actividades (como apoyo de emergencias)	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Necesidades de la Oficina de Gestión de Riesgos	Coe operativo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Requerimiento de ayuda humanitaria	Coe operativo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		c) Plan de contingencia 2017-2018	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Mejorar la calidad de los servicios públicos locales y el ordenamiento vial, haciéndolos más óptimos y eficientes en bienestar de la población	a) Respuesta y apoyo de damnificados de los sucesos de emergencia y/o desastres naturales	Plan	12				1	1	1	1	1	1	1	1	
		b) Descolmatación de canales	Plan	13				1	1	1	1	1	1	1	1	
		c) Descolmatación de causas de quebradas	Plan	13				1	1	1	1	1	1	1	1	
		d) Limpieza y reposición de vías vecinales	Plan	13				1	1	1	1	1	1	1	1	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017**

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS																
Gerencia		Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural																
Centro de costo		SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA																
Objetivo Estratégico																		
Objetivo General																		
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	Mejorar la calidad de los servicios publicos locales y el ordenamiento vial, haciendolos mas óptimos y eficientes en bienestar de la población	Elaborar estudios de preinversión para su inscripción en el Banco de Proyectos y posterior remisión a la Oficina de Programación e Inversiones.	Acción	22	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	
		Elaborar estudios de inversión o expedientes tecnicos definitivos	Acción	17	1	2	1	1	2	1	2	1	1	2	2	1		
		ELABORACION DE MEMORANDUM, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS PARA LA ADMINISTRACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
		FORMULACION DEL ANTEPROYECTO DEL POI a su cargo	Documento	1									1					



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Gerencia		Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural															
Centro de costo		SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA															
Objetivo Estratégico		Mejorar las condiciones de salubridad y vivienda familiar															
Objetivo General		Mejorar las condiciones de salubridad y vivienda familiar															
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Promover el desarrollo de capacidades de la actividad comercial de extracción y transformación en general para la mejora de la economía o incremento de la productividad local	Mantenimiento de Centros de Abasto - Mercado															
		a) Visita a infraestructura Publica - Mercado	Acción	1		1											
		b) Elaboración de Informe de evaluación de la infraestructura publica	Acción	1		1											
		c) Elaboración de ficha tecnica de Mantenimiento	Expediente	1			0.5	0.5									
		d) Revisión de ficha tecnica de mantenimiento	Acción	1				1									
		e) Ejecución de la actividad de mantenimiento	Acción	1					0.35	0.35	0.3						
		f) Visitas de Inspección y Seguimiento a la Ejecución de la Actividad	Documento	3					1	1	1						
		g) Informes tecnicos de la ejecución de la actividad	Documento	2							1	1					
		h) Visitas de recepción de la actividad de mantenimiento	Documento	1									1				
		i) Liquidación de la actividad de mantenimiento	Documento	1										0.5	0.5		
		j) Liquidación de la actividad de mantenimiento anteriores	Proceso	1													
		k) Elaboración de documentos internos (informes especiales, memorandum, oficios, et.)	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		2	Promover el desarrollo sostenido de programas y proyectos de carácter social, educacional, cultural, deportivo y otros, así como la participación de los vecinos en la concertación para el bienestar general.	Mantenimiento de Sistemas de Saneamiento													
a) Visita a infraestructura Publica	Acción			13		13											
b) Elaboración de Informe de evaluación de la infraestructura publica	Informe			13		13											
c) Elaboración de ficha tecnica de Mantenimiento	Expediente			13			6.5	6.5									
d) Revisión de ficha tecnica de mantenimiento	Acción			13				13									
e) Ejecución de la actividad de mantenimiento	Acción			13.65					4.55	4.55	4.55						
f) Visitas de Inspección y Seguimiento a la Ejecución de la Actividad	Documento			39					13	13	13						
g) Informes tecnicos de la ejecución de la actividad	Documento			26							13	13					
h) Visitas de recepción de la actividad de mantenimiento	Documento			13									13				
i) Liquidación de la actividad de mantenimiento	Documento			13										6.5	6.5		





5	Mejorar la calidad de los servicios públicos locales y el ordenamiento vial, haciéndolos más óptimos y eficientes en bienestar de la población.	c) Elaboración de ficha tecnica de Mantenimiento	Expediente	23				11.5	11.5										
		d) Revisión de ficha tecnica de mantenimiento	Acción	23					23										
		e) Ejecución de la actividad de mantenimiento	Acción	23						8.05	8.05	6.9							
		f) Visitas de Inspección y Seguimiento a la Ejecución de la Actividad	Documento	69						23	23	23							
		g) Informes tecnicos de la ejecución de la actividad	Documento	46							23	23							
		h) Visitas de recepción de la actividad de mantenimiento	Documento	23									23						
		i) Liquidación de la actividad de mantenimiento	Expediente	23										11.5	11.5				
		j) Liquidación de la actividad de mantenimiento anteriores	Expediente	32	6.4	12.8	12.8												
		k) Elaboración de documentos internos (informes especiales, memorandum, ofidios, et.)	Acción	828	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69
		6	Implementar el desarrollo económico y social del distrito a través del crecimiento urbano y rural ordenado con proyectos de infraestructura y turismo, al mejoramiento del ecosistema y a la prevención de desastres naturales	Mantenimiento de Sistemas de Riego															
a) Visita a infraestructura Publica	Acción			22			22												
b) Elaboración de Informe de evaluación de la infraestructura publica	Informe			22			22												
c) Elaboración de ficha tecnica de Mantenimiento	Expediente			22				11	11										
d) Revisión de ficha tecnica de mantenimiento	Acción			22					22										
e) Ejecución de la actividad de mantenimiento	Unidad			22						7.7	7.7	6.6							
f) Visitas de Inspección y Seguimiento a la Ejecución de la Actividad	Acción			66						22	22	22							
g) Informes tecnicos de la ejecución de la actividad	Informe			44							22	22							
h) Visitas de recepción de la actividad de mantenimiento	Acción			22									22						
i) Liquidación de la actividad de mantenimiento	Expediente			22															
6	Mejorar la calidad de los servicios públicos locales y el ordenamiento vial, haciéndolos más óptimos y eficientes en bienestar de la población.	Mantenimiento de los Servicios de Energía Eléctrica																	
		a) Visita a infraestructura Publica	Acción	1			1												
		b) Elaboración de Informe de evaluación de la infraestructura publica	Informe	1			1												
		c) Elaboración de ficha tecnica de Mantenimiento	Expediente	1				0.5	0.5										
		d) Revisión de ficha tecnica de mantenimiento	Acción	1					1										
		e) Ejecución de la actividad de mantenimiento	Unidad	1						0.35	0.35	0.3							
		f) Visitas de Inspección y Seguimiento a la Ejecución de la Actividad	Acción	3						1	1	1							
		g) Informes tecnicos de la ejecución de la actividad	Informe	2							1	1							



	h) Visitas de recepción de la actividad de mantenimiento	Acción	1									1			
	i) Liquidación de la actividad de mantenimiento	Expediente	1										0.5	0.5	
	j) Liquidación de la actividad de mantenimiento anteriores	Expediente	/												
	k) Elaboración de documentos internos (informes especiales, memorandum, oficios, et.)	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Centro de costo		GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO															
Objetivo Estrategico																	
Objetivo General																	
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Gerenciar la ejecución y el cumplimiento de los proyectos y actividades que implementa la Gerencia.	PROMOCION Y COMERCIALIZACION A TRAVEZ DE FERIAS AGROPECUARIAS	Acción	3			1				1					1	
		PARTICIPACION EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL	N° de Reuniones	30	2	2	4	3	2	2	2	2	4	2	2	3	
		REUNIONES DE COORDINACION CON LOS RESPONSABLES DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACTIVIDADES. (RESIDENTES DE PROYECTOS:OVINOS,VACUNOS,CUYES,CAMELIDOS,COBERTURA VEGETAL Y TURISMO)	N° de Reuniones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS	N° de Visitas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Gerencia		Gerencia de Desarrollo Económico y Turismo															
Centro de costo		SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO															
Objetivo Estrategico																	
Objetivo General																	
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Promover el desarrollo de capacidades de la actividad comercial de extracción y transformación en general para la mejora de la economía e incremento de la productividad local	a) Mejores capacidades de organización y gestión empresarial.	Servicio	24			2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	
		b) Conocimiento de agricultores del manejo tecnico de frutales.	Servicio	24			2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	
		c) Disponibilidad de plántones de calidad en la zona de intervención del proyecto	Hectárea	6										2	2	2	
		d) Conocimiento de los canales de comercialización	Servicio	24			2	2	2	2	3	2	3	2	3	3	
		e) Expediente técnico	Expediente	24			2	2	2	2	3	2	3	2	3	3	
		f) Gastos generales	N° de Acciones	1	0.5	0.5											
		g) Gastos de supervisión	N° de Registros	24			2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	3
		h) Gastos de supervisión	Servicio	24			2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
2	Promover el desarrollo de capacidades de la actividad comercial de extracción y transformación en general para la mejora de la economía e incremento de la productividad local	a) Mejores capacidades de organización y gestión empresarial.	Servicio	24			2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	
		b) Conocimiento de agricultores del manejo tecnico de frutales.	Servicio	24			2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	
		c) Disponibilidad de plántones de calidad en la zona de intervención del proyecto	Hectárea	6										2	2	2	
		d) Conocimiento de los canales de comercialización	Servicio	24			2	2	2	2	3	2	3	2	3	3	
		e) Expediente técnico	Expediente	24			2	2	2	2	3	2	3	2	3	3	
		f) Gastos generales	Servicio	1	0.5	0.5											
		g) Gastos de supervisión	Servicio	24			2	2	2	2	2	3	3	2	3	3	
		h) Gastos de supervisión	Servicio	24			2	2	2	2	2	3	3	2	3	3	
3	Promover el desarrollo de capacidades de la actividad comercial de extracción y transformación en general para la mejora de la economía e incremento de la productividad local	a) Elaboración de perfil de proyecto frutales nativos	Estudio	1	0.5	0.5											
		b) Elaboración de expediente tecnico	Expediente	1			0.5	0.5									
		c) Ejecución primera etapa	Plan	1													



4	Promover el desarrollo de capacidades de la actividad comercial de extracción y transformación en general para la mejora de la economía e incremento de la productividad local	a) Elaboración de perfil de proyecto flora melífera	Estudio	1	0.5	0.5													
		b) Elaboración de expediente técnico	Expediente	1			0.5	0.5											
		c) Ejecución primera etapa	Plan	1															
5	Promover el desarrollo de capacidades de la actividad comercial de extracción y transformación en general para la mejora de la economía e incremento de la productividad local	a) Elaboración de perfil de proyecto flora melífera	Estudio	1	0.5	0.5													
		b) Elaboración de expediente técnico	Expediente	1			0.5	0.5											
		c) Ejecución primera etapa	Plan	1															



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS																
Gerencia		Gerencia de Desarrollo Económico y Turismo																
Centro de costo		SUB GERENCIA DE TURISMO																
Objetivo Estrategico																		
Objetivo General																		
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	Impulsar el desarrollo economico social del distrito a través del crecimiento urbano y rural ordenado con proyectos de infraestructura enfocados a la cobertura de servicios basicos y al fomento de la agricultura y turismo, al mejoramiento del ecosistema y a la prevención de desastres naturales.	a) Producción de plantones de magnolias	Acción	24				2	2	2	3	3	3	3	3	3		
		b) Areas verdes con especie emblematica	Acción	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		c) Areas de uso comun con cobertura vegetal emblematica.	Acción	6												3	3	
		d) Conocimiento de la población del sentido de pertenencia e identidad cultural	Acción	24					3	3	3	3	3	3	3	3	3	
		e) Adecuados conocimientos de identidad cultural y pertenencia de lugar y autoridades	Acción	24					3	3	3	3	3	3	3	3	3	
		f) Mitigación ambiental		12									2	2	2	3	3	
		g) Expediente tecnico		1	0.5	0.5												
		h) Gastos generales		24			2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3
		i) Gastos de supervisión		24			2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3
2	Impulsar el desarrollo economico social del distrito a través del crecimiento urbano y rural ordenado con proyectos de infraestructura enfocados a la cobertura de servicios basicos y al fomento de la agricultura y turismo, al mejoramiento del ecosistema y a la prevención de desastres naturales	a) Mejora del acceso al recurso turistico		8			3	3	2									
		b) Facilidades para la observación del paisaje		8					2	2	2	2						
		c) Adecuadas condiciones para el acceso a la catarata		8								3	3	2				
		d) Mejora de la cultura turistica de la población y posicionamiento del atractivo turistico		9					2	2	2	1	1	1				
		e) Expediente tecnico		1		1												
		f) Gastos generales		8			1	1	1	1	1	1	1	1	1			
		g) Gastos de supervisión		8			1	1	1	1	1	1	1	1	1			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Centro de costo		GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y SOCIALES														
Objetivo Estrategico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Mejorar la calidad de los servicios públicos locales y el ordenamiento vial haciendolos óptimos y eficientes en bienestar de la población	Reuniones de Sensibilización	evento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		Convocatorias a las Juntas Vecinales	evento	2			1					1				
		Reuniones de Capacitación organizacional	evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Requerimientos de los materiales.	beneficiario	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Diseño de materiales de difusión	evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Convocatorias a las Juntas Vecinales	evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Desarrollo de talleres	evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Clausura de taller	certificado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Invitaciones a los vecinos	evento	2					1					1		
		Desarrollo de talleres aplicativos	cursos	3				1			1				1	
		Marcha de sensibilización	campana	2				1								1
		Desarrollo de talleres temáticos	cursos	2					1					1		
		Certificaciones	certificado	2									1			1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Gerencia		Gerencia de Servicios Públicos y Sociales															
Centro de costo		SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL															
Objetivo Estrategico		Promover la participación ciudadana															
Objetivo General		Promover la participación ciudadana															
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Mejorar la calidad de los servicios públicos locales y el ordenamiento vial haciendolos óptimos y eficientes en bienestar de la población	a) Promover politicas en temas y normativa de promoción en temas de seguridad ciudadana	Acción	4		1		1		1		1					
		b) Reuniones de fortalecimiento del CODISEC del distrito de San Marcos	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		c) Material de información y sensibilización sobre Seguridad Ciudadana	Folletos	2			1						1				
		d) Talleres y campañas de sensibilización preventivas (seguridad personal, patrimonial, violencia familiar y juvenil, educación vial, paternidad responsable, derechos humanos, juntas vecinales)	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		e) Ratificación, conformación e implementación de Juntas Vecinales en coordinación con la PNP	Acción	10			4	3	3								
		f) Monitoreo y/o supervisión de bares y lugares nocturnos	Acción	24	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
		g) En coordinación con las comisarias,deberán ejecutar al menos dos (02) Programas de Prevención frente a la inseguridad ciudadana, Club de Menores, Policía Escolar, Patrullas Juveniles, Juntas Vecinales, Red de cooperantes, y Brigadas de Autoprotección Escolar (BAPES).	Programas	6				1	1	1	1	1	1	1			
		h) Patrullaje integrado PNP - Serenazgo	Acción	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
		i) Operativo conjunto de establecimientos, hoteles, etc.	Operativos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		j) Operativos conjuntos entre PNP y Serenazgo, a fin de sancionar a conductores e infractores y otros	Operativos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
k) Talleres de capacitación a personal de serenazgo y Policía Municipal, en temas: Prevención de Delitos y Faltas, Código Penal, Derechos Humanos, Primeros Auxilios y otros.	Taller	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
l) Taller a los choferes de vehículos en temas de seguridad vial y reglamentos de transito	Taller	2				1									1		



	II) Vacaciones útiles, dirigido a los alumnos del distrito de San Marcos (fútbol, voley, natación, defensa personal, taller de uso de guitarra, etc.)	Taller	2	1	1										
	m) Curso de defensa personal para los miembros de Seguridad Ciudadana.	Curso	4			1	1	1	1						
	n) Participación de actividades cívicas y protocolares	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	ñ) Implementación de indumentaria al personal de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal	Bien	1			1									
	o) Materiales (Útiles de escritorio en general)	Bien	1		1										



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Gerencia		Gerencia de Servicios Públicos y Sociales															
Centro de costo		SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, MERCADO, MAESTRANZA Y SALUD															
Objetivo Estratégico																	
Objetivo General																	
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Promover el desarrollo de capacidades de la actividad comercial de extracción y transformación en general para la mejora de la economía e incremento de la productividad local	a) Realizar interiormente el alineamiento general del comercio formal e informal en los sectores del mercado de abastos "Virgen Peregrina" y "modelo municipal" utilizando pintura esmalte, color blanco, amarillo tráfico, previa coordinación con los dirigentes y comerciantes en general a fin de mantener un mercado ordenado.	Acción	2				1				1					
		b) Implementación con indumentaria al personal de limpieza interna y maestranza.	Bien	1					1								
		c) Limpieza de los ambientes de la municipalidad (insumos de limpieza)	Bien	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Mejorar la calidad de los servicios públicos locales y el ordenamiento vial, haciéndolos más óptimos y eficientes en bienestar de la población.	a) Mejoramiento y mantenimiento de parques y jardines.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		b) Mantenimiento del cementerio de la zona urbana del distrito de San Marcos.	Plan	1					1								
		c) Mantenimiento del coliseo multiusos "Pedro Rodríguez Veramendi".	Plan	1				1									
		d) Mantenimiento del complejo deportivo "Huallanca".	Plan	1			1										
		e) Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos, maquinaria pesada para el mejor uso de los mismos.	Plan	1				1									
		f) Mantenimiento de la infraestructura del mercado de abastos.	Plan	1											1		
		g) Operativos de vigilancia sanitaria en establecimientos de expendio de alimentos, hospedaje, centros farmacéuticos u otros.	Acción	5			1		1				1		1		1
		a) Jornada de sensibilización a la población en la limpieza de plazuela en los Centros Poblados, Caseríos independientes y anexos del Distrito.	Campaña	3			1			1					1		



Promover el desarrollo sostenido de programas y proyectos de carácter social, educacional, cultural, deportivo y otros, así como la participación de los vecinos en la concertación para el bienestar general.	b) Charla de tenencia responsable de canes dirigido a la población.	Acción	5		1		1		1		1		1		
	c) Esterilización y desparasitación de canes dirigidas a la población	Campaña	4		1				1			1	1		
	d) Fumigación y/o desratización de los lugares vulnerables.	Acción	3			1				1				1	
	e) Capacitación a los integrantes de los centros de promoción y vigilancia comunal en estimulación temprana, sesión demostrativa y sesión educativa a niños y niñas menores de 3 años.	Plan	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Impulsar el desarrollo económico y social del distrito a través del crecimiento urbano y rural ordenado con proyectos de infraestructura enfocados a la cobertura de Servicios Básicos y al fomento de la agricultura y turismo, el mejoramiento del ecosistema y a la prevención de desastres naturales.	a) Ampliación y equipamiento de relleno sanitario del distrito de San Marcos, mediante el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento del servicio de limpieza pública del casco urbano del distrito de San Marcos - Huari - Ancash".	Proyecto	1			1									
Mejorar la calidad de los servicios públicos locales y el ordenamiento vial, haciéndolos más óptimos y eficientes en bienestar de la población.	a) Recojo diario de los residuos sólidos de la zona urbana y programada en las zonas rurales del distrito de San Marcos.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	b) Elaboración e implementación de un Programa de Optimización de rutas para el barrido de calles y la recolección de los residuos sólidos del distrito de San Marcos.	Documento	1				1								
	c) Identificación e implementación de los tachos en los puntos estratégicos para el almacenamiento de residuos sólidos en los espacios públicos del distrito de San Marcos.	Instalación	1					1							



<p>Promover el desarrollo sostenido de programas y proyectos de carácter social, educacional, cultural, deportivo y otros, así como la participación de los vecinos en la concertación para el bienestar general.</p>	<p>a) Implementación de programas de sensibilización y educación ambiental enfocados en la Gestión de Residuos Sólidos a las instituciones públicas y privadas y población en general.</p>	<p>Campaña</p>	<p>3</p>			<p>1</p>			<p>1</p>				<p>1</p>		
	<p>b) Desarrollar campañas de acuerdo al calendario ambiental con las instituciones educativas.</p>	<p>Campaña</p>	<p>5</p>		<p>1</p>		<p>1</p>		<p>1</p>		<p>1</p>		<p>1</p>		
	<p>c) Implementación del Programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de los residuos sólidos del distrito de San Marcos.</p>	<p>Acción</p>	<p>4</p>		<p>1</p>				<p>1</p>		<p>1</p>		<p>1</p>		
	<p>d) Programa de sensibilización a los establecimientos comerciales sobre el manejo adecuado de residuos sólidos.</p>	<p>Campaña</p>	<p>2</p>			<p>1</p>					<p>1</p>				
	<p>e) Conformación de las brigadas ecológicas en las Instituciones Educativas, Centros Poblados y Casco Urbano del distrito de San Marcos, enfocadas en la Gestión de Residuos sólidos.</p>	<p>Campaña</p>	<p>3</p>				<p>1</p>			<p>1</p>				<p>1</p>	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Gerencia		Gerencia de Servicios Públicos y Sociales														
Sub Gerencia		Sub Gerencia de Servicios Públicos, Mercado, Maestranza y Salud														
Centro de costo		UNIDAD DE AREA TÉCNICA MUNICIPAL														
Objetivo Estratégico																
Objetivo General		Mejorar las condiciones de salubridad y vivienda familiar														
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Disminuir la desnutrición infantil y de madres gestantes	a) Taller con funcionarios municipales y entes rectores sobre "Gestión en A&S con enfoque de desarrollo sostenible".	Taller	1	1											
		b) Taller de diagnóstico de capacidades municipales para la gestión distrital de A&S	Taller	1	1											
		c) Acuerdo con Micro Redes de Salud e Instituciones educativas para un trabajo coordinado y articulado en Agua y Saneamiento.	Acción	1	1											
		d) Taller distrital con JASS para sensibilizar en saneamiento y planificar el diagnóstico.	Taller	1			1									
		e) Capacitación a equipo de Area Tecnica de Agua y Saneamiento A&S para cumplir funciones y manejar instrumentos de gestión.	Capacitación	2	1		1									
2	Mejorar las condiciones de salubridad y vivienda familiar	a) Formulación de propuestas de ordenanzas municipales en Agua y Saneamiento.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		b) Reunión con organizaciones locales y entes rectores para planificar acciones en Agua y Saneamiento.	Acción	1		1										
3	Fortalecer a las instituciones y organizaciones del distrito	a) Capacitación a docentes, desarrollo de tareas de dictado de clases teóricas y prácticas en las instituciones educativas. Ejecución de 02 clases como mínimo en cada institución educativa del ámbito rural.		7			2	2	2	1						
		b) Campaña de formalización del uso del agua con la Sutoridad Nacional del Agua.		1			1									
		a) Plan de fortalecimiento de capacidades de las Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento	Plan	1		1										
		Preparar paquete con metodología e instrumentos de fortalecimiento de Agua y Saneamiento para organizaciones locales.	Acción	1		1										



4	Fortalecer las organizaciones de base	01 Taller con equipo municipal de Agua y Saneamiento para el manejo de la metodología e instrumentos de fortalecimiento.	Taller	1			1											
		Comunicado oficial para la entrega de requisitos para el registro de Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento	Acción	10	5	5												
		Registro de organizaciones comunales que gestionan servicios de A&S	Acción	15			5	5	5									
		Entrega de constancias de registro a las organizaciones locales de A&S	Acción	15			5	5	5									
		b) Implementación de talleres distritales de Agua y Saneamiento de carácter teórico y práctico, para organizaciones locales de Agua y Saneamiento.	Taller	10			2	2	2	2	2							
		Asesoramiento en campo a las organizaciones comunales que gestionan los servicios de A&S	Asistencia técnica	30			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		Monitoreo del mantenimiento de los sistemas de Agua y Saneamiento y reforzamiento de aspectos débiles.	Localidad	30			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		Monitoreo con personal de salud de la calidad del agua y reforzamiento de aspectos débiles.	Localidad	30			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		Notificación y reforzamiento a las organizaciones más débiles.	Acción	10			2	2	2	2	2							



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Gerencia		Gerencia de Servicios Públicos y Sociales														
Centro de costo		SUB GERENCIA DE SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROGRAMA DEL VASO DE LECHE														
Objetivo Estratégico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Promover el desarrollo sostenido de programas y proyectos de carácter social, educacional, cultural, deportivo y otros, así como la participación de los vecinos en la concertación para el bienestar general	a) Empadronamiento de Beneficiarios del PVL, RUBPVL y ENEI	Beneficiario	2	1							1				
		b) Información ate CG- Ración y Gastos	Informe	4			1			1			1			1
		c) Distribución insumos PVL	Transportista	6		1		1		1		1		1		1
2	Promover el desarrollo sostenido de programas y proyectos de carácter social, educacional, cultural, deportivo y otros, así como la participación de los vecinos en la concertación para el bienestar general	a) Supervisión, control a los Comités de Bases.	Operativos	2		1							1			
		b) Desinfección de Almacén PVL	Servicio	1	1											
		c) Impresión de tarjetas de vigilancia PVL	folleto	3000			3000									
3	Promover el desarrollo sostenido de programas y proyectos de carácter social, educacional, cultural, deportivo y otros, así como la participación de los vecinos en la concertación para el bienestar general	a) Impresión de documentos de gestión PVL 2017	folleto	3000			3000									



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS														
Gerencia		Gerencia de Servicios Públicos y Sociales														
Sub Gerencia		Sub Gerencia de Social, Participación Ciudadana y Programa del Vaso de Leche														
Centro de costo		UNIDAD DE DEFENSORÍA DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE - DEMUNA - OMAPED														
Objetivo Estrategico																
Objetivo General																
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Promover el desarrollo sostenido de programas y proyectos de carácter social, educacional, cultural, deportivo y otros, así como la participación de los vecinos en la concertación para el bienestar general.	a) Identificación y Campaña Medica gratuita de Certificación a las PcD.	evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		b) Registro de las PcD en la OMAPED.	persona registrada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		c) Inmersión Educativo y Laboral	persona atendida	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		d) Organizar eventos deportivos para las PcD.	Eventos	2			1					1				
		e) Taller dirigida a las Autoridades Locales y regionales para una comunicación eficiente con los	Taller	4		1			1			1			1	
		f) Taller dirigida a las Autoridades Locales, Regionales, Instituciones Públicas y Privadas sobre la inserción laboral de las PcD.	Taller	4			1				1			1		1
		g) Campaña de sensibilización a Instituciones Públicas y Privadas.	campaña	2					1							1
		h) Gestión a favor de los menores DEMUNA	campaña	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Gerencia		Gerencia de Servicios Públicos y Sociales															
Sub Gerencia		Sub Gerencia de Social, Participación Ciudadana y Programa del Vaso de Leche															
Centro de costo		UNIDAD DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES - SISFOH															
Objetivo Estrategico																	
Objetivo General																	
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Promover el desarrollo sostenido de programas y proyectos de carácter social, educacional, cultural, deportivo y otros, así como la participación de los vecinos en la concertación para el bienestar general.	a) Empadronamiento a las beneficiarias del programa de vaso de leche (PVL)	Ficha	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		b) Elaboracion del Padrón General de Hogares (PGH)-PVL	Fichas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		c) Empadronamiento a las beneficiarias del Sub programa de Comedores Populares	Fichas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		d) Elaboracion del Padrón General de Hogares (PGH).- Comedores Populares	Fichas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		e) "TALLER DE CAPACITACIÓN" a los empadronadores y responsables de las unidades Locales de Focalización(ULFs) de los distritos de la Provincia de Huancayo	Taller	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		f) "TALLER DE CAPACITACIÓN " a las beneficiarias del programa de Vaso de Leche(PVL)	taller	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		g) "TALLER DE CAPACITACIÓN" a las beneficiarias de Comedores Populares	talleres	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		h) "TALLER DE CAPACITACIÓN" a los beneficiarios del Programa de Asitencia solidaria "Pension 65"	talleres	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		i) Sensibilizacion a traves de reparto de tripticos y afiches	MILLAR	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS PARA EL AÑO 2017 - POI 2017

Pliego		300163 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS															
Gerencia		Gerencia de Servicios Públicos y Sociales															
Centro de costo		SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES															
Objetivo Estratégico																	
Objetivo General																	
ITEM	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS FISICAS		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Promover el desarrollo sostenido de programas y proyectos de carácter social, educativo, cultural, deportivo y otros, así como la participación de los vecinos en la concertación para el bienestar general.	GESTIÓN EN MATERIA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL - CAM	Reuniones	4			1			1			1			1	
		GRUPOS TÉCNICOS JORNADAS DE LIMPIEZA	Campaña	4			1			1			1			1	
		ELABORACION DE MEMORANDUM, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS PARA LA ADMINISTRACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
		FORMULACION DEL ANTEPROYECTO DEL POI A SU CARGO	Documento	1								1					
		EFFECTUAR OPERATIVOS Y MONITOREOS DE CONTROL DE EMISIONES EN FUENTES FIJAS Y MOVILES	Operativos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		EFFECTUAR OPERATIVOS DE CONTROL DE RUIDOS MOLESTOS DE FUENTES MÓVILES Y FIJAS	Operativos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		PROGRAMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	Eventos	4			1				1			1			1
		CAMPAÑA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS - RAEE	Eventos	4			1				1			1			1
		ELABORACIÓN, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

