



8BFB21D3-3FF9-42CF-AADC-97B7272C2942

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **CHRISTIAN JOHN PALACIOS LAGUNA**, con DNI N° **40660222**, **ALCALDE** de la entidad: **1146 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendición De Cuentas De Titulares por periodo anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Miércoles, 16 de Noviembre de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI

SAN MARCOS - HUARI – ANCASH

noviembre 2022



Firmado digitalmente por:
VALENCIA RINCON JUAN JOSE
FIR 08679607 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 16/11/2022 18:33:05-0500

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	1146		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	PALACIOS LAGUNA CHRISTIAN JOHN		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	40660222		
Teléfonos:	043454506		
Correo electrónico	ING.CPALACIOSL@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2022	Nro. documento de nombramiento / designación	resolución N° 3591-2018-jne
Fecha de fin del periodo reportado:	31/07/2022	Nro. documento de cese de corresponder	-
Fecha de Generación del Informe:	16/11/2022 17:17:19		

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.						

Comentarios

--

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD, PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL Y DURADERA DE LOS POBLADORES DE SAN MARCOS, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN TRANSPARENTE Y DEMOCRÁTICA, CON ENFOQUE EN LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN, SALUD, TURISMO, CULTURA Y AGRICULTURA.

b. Visión

SAN MARCOS EN EL 2021, TIENE ALTOS INDICES de calidad de salud y educación; su desarrollo se basa en sus principales actividades económicas (agricultura y ganadería) con una mirada empresarial, su territorio se encuentra a través de un adecuado sistema de infraestructura vial; su población y organizaciones participan y

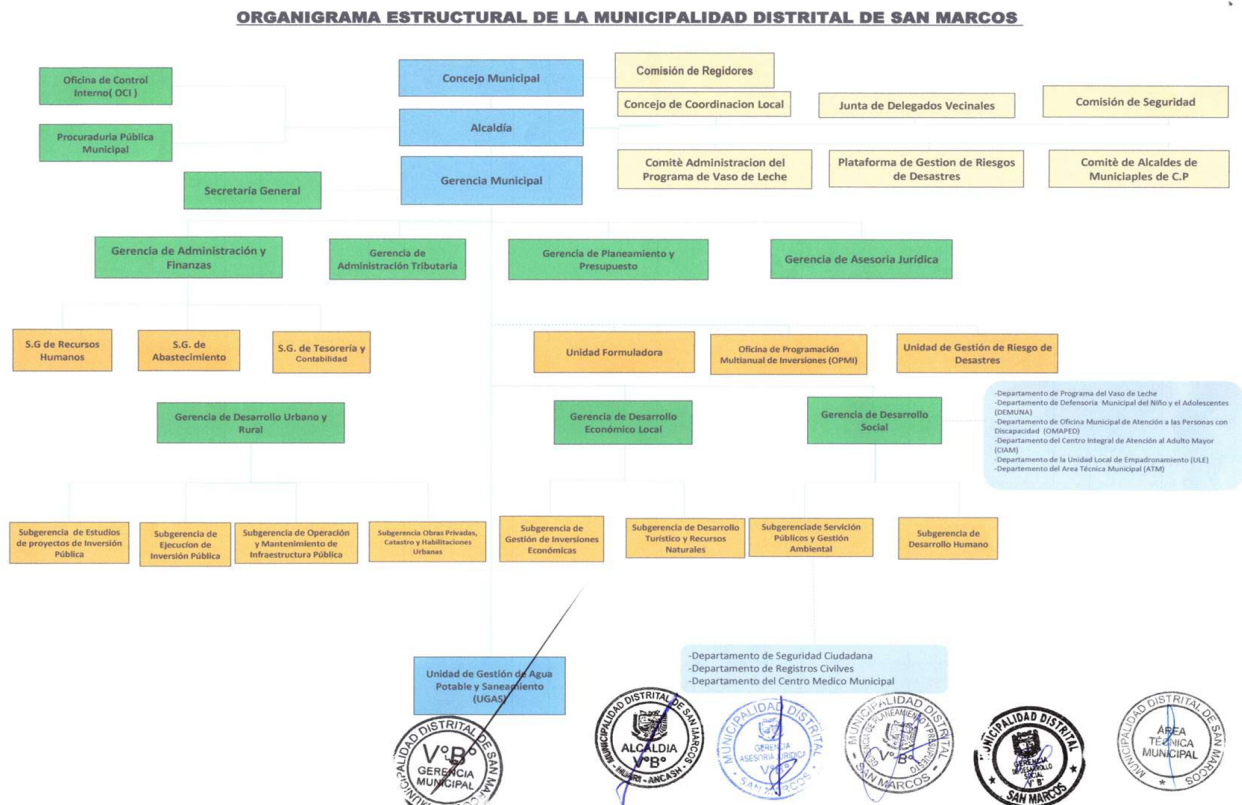
aportan en la gestión sostenible de desarrollo.

c. Valores

TRANSPARENCIA, COMPROMISO, CONFIANZA, VOCACIÓN DE SERVICIO, VESTIMENTA FORMAL E INFORMAL, TRABAJO EN EQUIPO, IDENTIDAD, CONTROL, TOLERANCIA AL RIESGO, CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN, FOMENTAR INCENTIVOS, CULTURA DE DESARROLLO Y PAZ, REALIZACIÓN PERSONAL, SERVIDOR MUNICIPAL INTEGRADO Y COMPROMETIDO, PROMOVER LA MERITOCRACIA, CULTURA DE PREVENCIÓN, RESPETO A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS, BÚSQUEDA CONSTANTE DE LA EXCELENCIA Y RESPONSABILIDAD EN NUESTRO ENTORNO.

d. Organigrama

mEDIANTE LA ORDENANZA MUNICIPAL n° 009-2021-MDSM/HRI/a DE 26 DE JULIO DEL 2021, APRUEBA LA MODIFICACIÓN EL ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS, POR INCORPORACIÓN DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL EN SU ESTRUCTURA ORGÁNICA Y/U ORGANIGRAMA APROBADA MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL n° 04-2021-MDSM/HRI/a, CONFORME AL ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL ADJUNTO.



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

- ¿Auxilios rápidos e inmediatos en diferentes casos, a través del uso de las cámaras de video vigilancia.
- ¿Cumplimiento en la atención oportuna de requerimientos diversos de parte de la población sanmarquina y otros organismos que lo requerían.
- ¿Atención inmediata, adecuada y oportuna a la población sanmarquina ante la materialización de diversos peligros que los afectaron.
- ¿Fortalecimiento de las capacidades de preparación, respuesta y rehabilitación ante emergencias y desastres de la población sanmarquina y equipos técnicos de Gestión del Riesgo de Desastres.
- ¿Mantenimiento constante de los parques y jardines.
- ¿Mejora continua del ornato público
- ¿Con el presupuesto asignado por el MEF, se atiende a 1,052 beneficiarios y se logró un incremento de presupuesto para la atención a 377 beneficiarios, a comparación de los otros periodos.
- ¿Servicio continuo de recolección y transporte de residuos sólidos.
- ¿Mayor interés sobre la responsabilidad e interés hacia la administración tributaria
- ¿Se realizó la entrega de materia prima a la empresa para que desarrolle sus capacidades productivas, las cuales son de gobierno local y contrapartida de la AEO el cual se detallan a continuación núcleos de abejas (consta de 4 bastidores de población más reina fecundada incluido núcleo, colmenas (unidad productiva doble piso), cera estampada (nacional) y reinas en cajito vento fecundada alto andinas de alta producción.
- ¿Captación de casos de niños, niñas y adolescentes con derechos vulnerados, los mismos que fueron restituidos
- ¿La población a la fecha consume el agua clorada, de esta manera garantizando la calidad de vida, reducción de anemia en niños y la población, educación sanitaria, valoración de servicios de saneamiento, operadores capacitados para la sostenibilidad de la prestación del servicio.
- ¿Se ha actualizado su CSE de los hogares a nivel distrito de San Marcos

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

- ¿La fuente de financiamiento por recursos directamente recaudados (RDR) y recursos ordinarios son muy limitados, por lo que no se pudieron financiar completamente los planes de contingencia y pago a personal de la Unidad de Gestión de Riesgo de Desastres
- ¿Demora en la atención de requerimientos.
- ¿El presupuesto asignado por el estado no cubre la demanda de beneficiarios.
- ¿Presupuesto limitado para la adquisición de combustibles necesarios para la recolección y transporte de residuos sólidos.
- ¿Camión recolector de RRSS con fallas constantes.
- ¿Carece de independencia para la administración del recurso financiero
- ¿Disponibilidad de gasto para personal y campañas tributarias de mayor impacto
- ¿Actitud hostil y aversión sobre la responsabilidad de pago hacia los arbitrios municipales
- ¿El retraso en las adquisiciones de materiales, herramientas, equipos e insumos por parte del área de logística
- ¿Retrasos por parte de los proveedores en la entrega de los diferentes bienes y servicios.
- ¿El alza del precio de algunos productos, a causa de la pandemia.
- ¿Por la demora de documentos en trámite y Carencia de Presupuesto.
- ¿Las limitaciones son recursos financieros, debido que el área solo cuenta con presupuesto a través del Plan de Incentivos del Programa Nacional de Saneamiento Rural (Cumplimiento de meta 5), que al año 2019 no se había cumplido, el cual todavía se cumplió a partir del año 2020; el cual debe ser destinado para la continuidad del

objetivo de la Meta y no para la prestación en la pequeña ciudad.

¿La oficina no cuenta con presupuesto asignado, así mismo con movilidad y combustible a disposición.

1.6 Recomendaciones de mejora

El personal de la Municipalidad Distrital de San Marcos, provincia de Huari y departamento de Ancash, de cada unidad orgánica que está bajo su dependencia, está comprometido a mejorar el servicio público en beneficio a la ciudadanía.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2019	Año Fin	2021
Resolución que aprueba el PEI vigente	resolucion de alcaldia n° 313-2018-mdsm/hri/a	Fecha de resolución	15/10/2018
Informe técnico CEPLAN	informe tecnico n° 074-2018-ceplan/dncp-pei	Fecha de informe técnico	10/10/2018
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	8	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	8
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	https://www.munidesanmarcos.gob.pe/PEI-distrito-san-marcos		

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.04.02	2021	1,264,511.00	0.00	335,126.00	335,126.00

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.08.04	2021	413,797.00	0.00	0.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.03.03	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.03.02	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.03.01	2021	0.00	0.00	217,351.00	217,351.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.02.03	2021	2,250,413.00	0.00	2,665,643.00	2,665,643.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.07.05	2021	2,350,437.00	0.00	40,895,011.00	40,895,011.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.07.04	2021	7,710,330.00	0.00	5,594,137.00	5,594,137.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.04.04	2021	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.07.01	2021	10,656,707.00	0.00	20,316,983.00	20,316,983.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.06.05	2021	322,986.00	0.00	414,557.00	414,557.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.06.04	2021	0.00	0.00	53,221,042.00	53,221,042.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.06.03	2021	31,402,519.00	0.00	40,300.00	40,300.00

14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.06.02	2021	49,622,381.00	0.00	86,963,847.00	86,963,847.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.06.01	2021	0.00	0.00	44,276,302.00	44,276,302.00
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.05.04	2021	0.00	0.00	237,612.00	237,612.00
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.04.03	2021	0.00	0.00	936,513.00	936,513.00
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.04.01	2021	0.00	0.00	74,979,344.00	74,979,344.00
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.02.02	2021	0.00	0.00	1,125,345.00	1,125,345.00
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.02.01	2021	61,451.00	0.00	4,077,249.00	4,077,249.00
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.01.01	2021	14,860,436.00	0.00	29,164,276.00	29,164,276.00
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.01.02	2021	120,000.00	0.00	0.00	0.00
23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.08.05	2021	409,400.00	0.00	409,400.00	409,400.00
24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.08.03	2021	23,669,942.00	0.00	5,526,259.00	5,526,259.00
25	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.08.02	2021	17,156.00	0.00	3,100,790.00	3,100,790.00

26	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.08.01	2021	61,000.00	0.00	775,497.00	775,497.00
27	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.07.07	2021	13,573,954.00	0.00	259,710.00	259,710.00
28	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.07.06	2021	0.00	0.00	207,363.00	207,363.00
29	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.07.03	2021	7,100.00	0.00	227,571.00	227,571.00
30	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.07.02	2021	0.00	0.00	2,396,068.00	2,396,068.00
31	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.05.03	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
32	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.05.02	2021	12,555,628.00	0.00	120,000.00	120,000.00
33	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.05.01	2021	0.00	0.00	1,589,665.00	1,589,665.00
34	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.04.05	2021	0.00	0.00	346,885.00	346,885.00
35	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.03.04	2021	0.00	0.00	217,351.00	217,351.00

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del Indicador al final del período reportado	Valor obtenido del Indicador al final del período reportado	% de avance del Indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.08.05	AE.08.05	INTRUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS.	PRODUCTO	2018	80.00	2021	87.00	87.00	87.00	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.02.02	AE.02.02	PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION PUBLICA EN SALUD A LA POBLACION DE SAN MARCOS.	PRODUCTO	2018	80.00	2021	90.00	90.00	90.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

LA CONTRALORIA
 GENERAL DE LA REPUBLICA DEL PERU
 Firmado digitalmente por PALACIOS
 Harold
 LAGUNA Christian John FIR 40660222
 Fecha: 16-11-2022 19:12:56 -05:00

3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.06.03	AE.06.03	PLANES DE MEJORA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS (SANEAMIENTO BASICO) IMPLEMENTADOS EN EL DISTRITO DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2018		2021	1.00	1.00	1.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL, SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO. UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.05.03	AE.05.03	PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL, IMPLEMENTADA EN BENEFICIO DEL DISTRITO DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2018		2021	25.00	25.00	25.00	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL

5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.05.04	AE.05.04	ASISTENCIA TECNICA EN GESTION AMBIENTAL PERMANENTE A LOS CIUDADANOS DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2018		2021	40.00	40.00	40.00	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.03.04	AE.03.04	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL, EN BENEFICIO DE LA POBLACION.	PRODUCTO	2018	1.00	2021	3.00	3.00	3.00	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA, CODISEC.
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.04.05	AE.04.05	ASISTENCIA TECNICA EN RESPUESTA INMEDIATA ANTE LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACION DE SAN MARCOS.	PRODUCTO	2018		2021	5.00	5.00	5.00	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL

8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.05.01	AE.05.01	SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE SAN MARCOS.	PRODUCTO	2018	0.50	2021	7.00	7.00	7.00	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.05.02	AE.05.02	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2018	2.76	2021	7.00	7.00	7.00	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.07.06	AE.07.06	PROMOCION DE LA AGRICULTURA ORGANICA Y ECOLOGICA OPTIMO EN EL DISTRITO DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2012	2,000.00	2021	6,000.00	6,000.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL.

11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.03.01	AE.03.01	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA	PRODUCTO	2016	149.00	2021	50.00	50.00	50.00	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA, CODISEC, COMISARIA SAN MARCOS.
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.03.02	AE.03.02	PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	PRODUCTO	2018	16.00	2021	35.00	35.00	35.00	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA, CODISEC, COMISARIA SAN MARCOS.
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.03.03	AE.03.03	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTANDO DE MANERA OPTIMA EN EL DISTRITO	PRODUCTO	2018	1.00	2021	30.00	30.00	30.00	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA, CODISEC.

14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.06.01	AE.06.01	SANEAMIENTO BASICO CON CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACION URBANA Y RURAL DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2017	37.90	2021	22.00	22.00	22.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL, SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO. UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.02.03	AE.02.03	INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EJECUTADO EN EL DISTRITO DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2018	90.00	2021	95.00	95.00	95.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL.
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.01.01	AE.01.01	PORCENTAJE DE I.E. QUE RECIBEN APOYO EN MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA.	PRODUCTO	2017	56.00	2021	9.00	9.00	9.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, SUB GERENCIA DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

LA CONTRALORIA
 GENERAL DE LA REPUBLICA DEL PERU
 Madrid, 22 de febrero del 2022
 Firmado digitalmente por PALACIOS
 LAGUNA Christian John FIR 40660222

17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.01.02	AE.01.02	PROMOCION DE PROGRAMAS EDUCATIVOS CON ACCESO PARA LOS ESTUDIANTES DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2018	80.00	2021	90.00	90.00	90.00	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.04.01	AE.04.02	SENSIBILIZACION DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN LA POBLACION SAN MARCOS.	PRODUCTO	2018	3.00	2021	80.00	80.00	80.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, UNIDAD DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES, CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DISTRITAL.
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.04.03	AE.04.03	PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTION INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRES IMPLEMENTANDO PARA EL DISTRITO DE SAN MARCOS.	PRODUCTO	2018	1.00	2021	5.00	5.00	5.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, UNIDAD DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES, CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DISTRITAL.

20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.04.04	AE.04.04	CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA PARA EL MONITOREO DE PELIGROS, EMERGENCIAS Y DESASTRES IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO DE SAN MARCOS.	PRODUCTO	2018	1.00	2021	10.00	10.00	10.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, UNIDAD DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES, CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DISTRITAL.
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.04.01	AE.04.01	INSPECCION DE ZONAS DE RIESGOS IDENTIFICADAS DE MANERA FOCALIZADA.	PRODUCTO	2016	1.90	2021	1.10	1.10	1.10	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, UNIDAD DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES, CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DISTRITAL.
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.07.04	AE.07.04	PRODUCTORES AGRICOLAS FORTALECIDOS EN EL DISTRITO DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2012		2021	5.00	5.00	5.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL,

23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.07.05	AE.07.05	SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2012	2,000.00	2021	6,000.00	6,000.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL.
24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.07.07	AE.07.07	AGRICULTURA PRODUCTIVA SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2012	2,000.00	2021	6,000.00	6,000.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL.
25	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.08.01	AE.08.01	CAPACIDAD DEL TALENTO HUMANO FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2016	85.00	2021	50.00	50.00	50.00	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, TODA LAS UNIDADES ORGANICAS
26	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.08.02	AE.08.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2018	10.00	2021	60.00	60.00	60.00	TODA LAS UNIDADES ORGANICAS

27	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.08.03	AE.08.03	SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2018		2021	30.00	30.00	30.00	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
28	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.08.04	AE.08.04	RECAUDACION TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2018		2021	30.00	30.00	30.00	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
29	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.07.01	AE.07.01	ASISTENCIA TECNICA OPORTUNA A LOS EMPRENDEDORES DEL DISTRITO DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2018	20.00	2021	35.00	35.00	35.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, GERENCIA DESARROLLO ECONOMICO LOCAL



30	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.07.02	AE.07.02	INFRAESTRUCTURA DE RIEGO Y SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO, SOSTENIBLE PARA LA AGRICULTURA EN EL DISTRITO DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2012	4,458.00	2021	7,000.00	7,000.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL.
31	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.07.03	AE.07.03	ZONAS TURISTICAS SOSTENIBLES CON PROMOCION HACIA EL MERCADO LOCAL Y NACIONAL	PRODUCTO	2012		2021	12.00	12.00	12.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL.
32	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.06.04	AE.06.04	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FACIL ACCESO Y FORTALECIDOS PARA NIÑOS Y JOVENES DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2017		2021	40.00	40.00	40.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

33	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.06.05	AE.06.05	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACION VULNERABLE DE SAN MACOS	PRODUCTO	2017		2021	90.00	90.00	90.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO.
34	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.02.01	AE.02.01	PROGRAMA DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL ORIENTADO A FAVOR DE LA POBLACION	PRODUCTO	2016	44.50	2021	30.00	30.00	30.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL.
35	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARCOS-HUARI	300163	OEI.06.02	AE.06.02	MANTENIMIENTO PERMANENTE DE PROYECTOS DE SERVICIOS BASICOS EN EL DISTRITO DE SAN MARCOS	PRODUCTO	2017	22.40	2021	40.00	40.00	40.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS, GESTION AMBIENTALES, GERENCIA DESARROLLO HUMANO, UNIDAD DE GESTION DEL AGUA SANEAMIENTO

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		171,329,648.00	749,160,870.00	282,788,663.86	282,682,957.16	282,650,530.51	37.7	37.7	37.7
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	2021	171,329,648.00	749,160,870.00	282,788,663.86	282,682,957.16	282,650,530.51	37.8	37.7	37.7

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de Inversiones activas de periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	54	142,251,395.52	124,204,900.08	18,046,495.44
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	0	54	142,251,395.52	124,204,900.08	18,046,495.44

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantida d de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	94	17	1	66	10	205,679,414.80	0.00	137,524,666.69
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	94	17	1	66	10	205,679,414.80	0.00	137,524,666.69

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	598,421,081.09	Pasivo Corriente	36,095,931.86
Activo No Corriente	1,183,915,349.68	Pasivo No Corriente	20,790,892.47
		Patrimonio	1,725,449,606.44
Total Activo	1,782,336,430.77	Total Pasivo y Patrimonio)	1,782,336,430.77

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	327,472,843.74
Costos y Gastos	-89,053,485.67
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	238,419,358.07

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	1,486,177,648.05
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	898,644.79
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	238,373,313.60
Total	1,725,449,606.44

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	327,472,843.74
(-) Salidas de Efectivo	-89,015,145.97
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	238,457,697.77

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-169,491,168.90
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-169,491,168.90

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	68,966,528.87
---	----------------------

E. Diferencia de Cambio	0.00
--------------------------------	-------------

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	504,006,288.01
---	-----------------------

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	572,972,816.88
---	-----------------------

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	278,048.00	475,896.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	13,844,197.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	673,254.00	1,655,016.00
Donaciones y Transferencias	0.00	494,161.00
Recursos Determinados	170,378,346.00	732,691,600.00
Total	171,329,648.00	749,160,870.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	278,048.00	475,896.00
Recursos Directamente Recaudados	673,254.00	1,655,016.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	13,844,197.00
Donaciones y Transferencias	0.00	494,161.00
Recursos Determinados	170,378,346.00	732,691,600.00
Total	171,329,648.00	749,160,870.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	435,694.20	Recursos Ordinarios	435,694.20
Recursos Directamente Recaudados	4,778,076.88	Recursos Directamente Recaudados	1,553,953.08
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	13,844,192.23	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	13,844,192.23
Donaciones y Transferencias	488,871.09	Donaciones y Transferencias	417,240.00
Recursos Determinados	842,721,156.45	Recursos Determinados	269,736,181.00
Total	862,267,990.85	Total	285,987,261.00

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	66
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	66

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	34
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	1	
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	1	

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	79
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	79

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	3
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	3

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	58,476,579.00	69	69	69	58,476,579.19
1	BIEN	320,765.00	13	13	13	320,765.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	2,033,277.00	25	25	25	2,033,277.42
3	OBRA	55,887,186.00	29	29	29	55,887,186.21
4	SERVICIO	235,351.00	2	2	2	235,350

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G

LA CONTRALORIA
 GENERAL DE LA REPUBLICA DEL PERU
 Modulo: Sgyt/tautor/ptd/documento
 Hard
 LAGUNA Christian John FIR 40660222
 Fecha: 18/11/2022 19:12:36 -05:00

	TOTAL GENERAL		58,476,579.00	69	69	69	58,476,579.19
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	BIEN	320,765.00	13	13	13	320,765.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	CONSULTORÍA DE OBRA	2,033,277.00	25	25	25	2,033,277.42
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	OBRA	55,887,186.00	29	29	29	55,887,186.21
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	SERVICIO	235,351.00	2	2	2	235,350.56

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	SERVICIO	77	2,085,800.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		77	2,085,800.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	SERVICIO	77	2,085,800.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles Predios
	TOTAL GENERAL	1	0	0	21	

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	1	0	0	21	22
---	---	---	---	---	----	----

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI

N°

Base Normativa

1

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2

* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			3 723	3 723
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	12	12
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	5	5
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	21	
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	6	
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	3	
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	7	
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	381	381

LA CONTRALORIA
General de la República del Perú

Firmado digitalmente por PALACIOS
LAGUNA Christian John FIR 40660222
Hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16-11-2022 15:03:56 -05:00

8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	16	16
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	37	37
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	67	67
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2 720	2 720
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	4	4
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	444	444

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones
C: 04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo
D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	3	

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	3	3	3

Leyenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	N		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	48	48	9	39	0	0	275,358.31	2,079,583.27	0	0.00

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS- HUARI	48	48	9	39	0	0	275,358.31	2,079,583.27	0	0.00
---	--	----	----	---	----	---	---	------------	--------------	---	------

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	0	0	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2019	9	18
2020	4	4
2021	13	26
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	26	

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2010	1	
2012	1	
2014	2	

2015	11	13
2016	3	9
2017	1	3
2018	2	20
2021	2	3
TOTAL DEL PERIODO (2010-2021)	23	76

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2010	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	1	5
2012	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	1	12
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	2	11
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	11	13
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	3	9
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	1	3
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	2	20
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	2	
TOTAL DEL PERIODO (2010-2021)		23	

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso sin acciones
-----	-------------------------------	--	--

2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	9	18
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	4	4
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	13	26
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)		26	48

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL N° 012-2022-MDSM/HRI/A

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
POR INICIAR	0

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	POR INICIAR	0

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas, procesadas, emendadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				

OTROS	DISTRITO JUDICIAL DE ANCASH	DEMANDADO	OTROS	ACCION DE AMPARO	29/12/2021	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1
OTROS	DISTRITO JUDICIAL DE ANCASH	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DAOS Y PERJUICIOS	01/06/2021	TRAMITE	350,382.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO ARBITRAL	OSCE	DEMANDADO	OTROS	PAGO POR CONCEPTO DE LIQUIDACION DE OBRA	29/10/2021	TRAMITE	2,028,953.15	0.00	0.00	0.00	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI

2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	90.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	100.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	SALUD	PORCENTAJE DE CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL POR IMPLEMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	SALUD	PORCENTAJE DE CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL POR IMPLEMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	SALUD	PORCENTAJE DE CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL POR IMPLEMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	SALUD	PORCENTAJE DE CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL POR IMPLEMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	SALUD	PORCENTAJE DE CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL POR IMPLEMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	SALUD	PORCENTAJE DE CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL POR IMPLEMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	SALUD	PORCENTAJE DE CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL POR IMPLEMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	SALUD	PORCENTAJE DE CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL POR IMPLEMENTAR	PORCENTAJE	10.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	70.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	80.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	50.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS EN CONDICIONES INADECUADOS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	80.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	80.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PORCENTAJE	80.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL Y RURAL DISPERSA SIN ACCESO A SERVICIOS DEL ESTADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL Y RURAL DISPERSA SIN ACCESO A SERVICIOS DEL ESTADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL Y RURAL DISPERSA SIN ACCESO A SERVICIOS DEL ESTADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL Y RURAL DISPERSA SIN ACCESO A SERVICIOS DEL ESTADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI

LA CONTRALORIA
 GENERAL DE LA REPUBLICA DEL PERU
 Motor: Snyta autor del documento
 Fecha: 16-11-2022 19:12:38 -05:00



Firmado digitalmente por PALACIOS
 LAGUNA Christian John FIR 40660222

2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL Y RURAL DISPERSA SIN ACCESO A SERVICIOS DEL ESTADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL Y RURAL DISPERSA SIN ACCESO A SERVICIOS DEL ESTADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL Y RURAL DISPERSA SIN ACCESO A SERVICIOS DEL ESTADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL Y RURAL DISPERSA SIN ACCESO A SERVICIOS DEL ESTADO	PORCENTAJE	30.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI

2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	90.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PORCENTAJE	90.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	90.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL POR PAVIMENTAR	PORCENTAJE	90.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PORCENTAJE DE MERCADOS DE ABASTOS QUE OPERAN EN CONDICIONES INADECUADAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PORCENTAJE DE MERCADOS DE ABASTOS QUE OPERAN EN CONDICIONES INADECUADAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PORCENTAJE DE MERCADOS DE ABASTOS QUE OPERAN EN CONDICIONES INADECUADAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PORCENTAJE DE MERCADOS DE ABASTOS QUE OPERAN EN CONDICIONES INADECUADAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PORCENTAJE DE MERCADOS DE ABASTOS QUE OPERAN EN CONDICIONES INADECUADAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PORCENTAJE DE MERCADOS DE ABASTOS QUE OPERAN EN CONDICIONES INADECUADAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PORCENTAJE DE MERCADOS DE ABASTOS QUE OPERAN EN CONDICIONES INADECUADAS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PORCENTAJE DE MERCADOS DE ABASTOS QUE OPERAN EN CONDICIONES INADECUADAS	PORCENTAJE	70.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AMBIENTE	PORCENTAJE DE POBLACIÓN NO ATENDIDA POR UN ADECUADO SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AMBIENTE	PORCENTAJE DE POBLACIÓN NO ATENDIDA POR UN ADECUADO SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AMBIENTE	PORCENTAJE DE POBLACIÓN NO ATENDIDA POR UN ADECUADO SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AMBIENTE	PORCENTAJE DE POBLACIÓN NO ATENDIDA POR UN ADECUADO SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI



2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AMBIENTE	PORCENTAJE DE POBLACIÓN NO ATENDIDA POR UN ADECUADO SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AMBIENTE	PORCENTAJE DE POBLACIÓN NO ATENDIDA POR UN ADECUADO SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AMBIENTE	PORCENTAJE DE POBLACIÓN NO ATENDIDA POR UN ADECUADO SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AMBIENTE	PORCENTAJE DE POBLACIÓN NO ATENDIDA POR UN ADECUADO SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	PORCENTAJE	20.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	80.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS EN RIBERA DE RÍO NO PROTEGIDOS ANTE PELIGROS	PORCENTAJE	80.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

LA CONTRALORIA
 General de la Republica del Perú
 Motor: Soy tu auditor del documento
 Hard
 Firmado digitalmente por PALACIOS
 LAGUNA Christian John FIR 40660222
 Fecha: 16-11-2022 19:12:56 -05:00

2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	100.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	100.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA SIN RIEGO TECNIFICADO	PORCENTAJE	100.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ECONOMÍA Y FINANZAS	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ECONOMÍA Y FINANZAS	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ECONOMÍA Y FINANZAS	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ECONOMÍA Y FINANZAS	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ECONOMÍA Y FINANZAS	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ECONOMÍA Y FINANZAS	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ECONOMÍA Y FINANZAS	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ECONOMÍA Y FINANZAS	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	70.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	70.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	70.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	70.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	EDUCACION	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	PORCENTAJE	70.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	0.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	60.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022- MDSM/GM/OPMI

2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	60.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	ENERGIA Y MINAS	PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN EL ÁMBITO RURAL QUE NO CUENTAN CON SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE	60.00	INFORME TÉCNICO N° 002-2022-MDSM/GM/OPMI

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	COMUNIDAD ACCEDE A AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO Y SU SALUD	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD	
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA	
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	

Leyenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	COMUNIDAD ACCEDE A AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO Y SU SALUD	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD	
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA	
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del servicio: APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
 Se empezó atender al público, gradualmente a

demanda las solicitudes de los hogares de actualización de CSE, cumpliendo con las normas del SISFOH

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Actualizar clasificación socioeconómica de los hogares.

Asistir el llenado de formato S100 y FSU.

Resguardar los documentos originales.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Seguir atendiendo a hogares para actualizar su CSE, y cumpliendo las visitas a hogares con sus propios medios del trabajador.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se ha actualizado su CSE de los hogares a nivel distrito de San Marcos

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La oficina no cuenta con presupuesto asignado, así mismo con movilidad y combustible a disposición.

Así mismo las labores de campo es lento

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

El proceso de aplicación de formatos reduce, así mismo para el personal que labora en campo también reduce tiempo para el llenado de los formatos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Se reduce tiempo para los hogares que se va actualizar su CSE.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Cuando la atención es normal para si reducen los costos

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Como está normalizando los trabajos se está atendiendo según la directiva oportunamente a la población

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Como el trabajo es rutinario al iniciar hay demanda para atender a los hogares para su actualización de CSE

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Atender a hogares en sus necesidades, optando los medios necesarios.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

La calidad de atención a los hogares fue satisfactoria, por los resultados que cada hogar tiene su CSE actualizada

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Contribuir a mantener actualizada la información del padrón genera de los hogares a nivel distrito de San Marcos

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se ha remitido la información a SISFOH, ya cuentan con sus resultados de CSE actualizada cada hogar y se pueden visualizar en SIGOF

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se está atendiendo oportunamente a los hogares que solicitaban su CSE.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Visitar a los hogares oportunamente, en su actualización de CSE.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Los hogares cuentan con resultado oportuno, que se pueden visualizar en el aplicativo SIGOF.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Al iniciar enero del 2022,
no contábamos con recursos económicos (para movilidad y combustible)

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
Con propios medios
económicos

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
No contamos con presupuesto

Detalle del cumplimiento del servicio: COMUNIDAD ACCEDE A AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO Y SU SALUD

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El año 2020 se encontró que el Área Técnica Municipal prestaba el servicio en la pequeña ciudad de San Marcos, sin embargo, no contaba con instrumentos de gestión, Operación, control de calidad, registro de reclamos de los usuarios, es decir se encontró en estado de abandono, debido que no se regían al D.L 1280 Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Los indicadores que son reflejados son: La cobertura, instrumentos de gestión, operación, control de calidad, registro de reclamos de los usuarios, no existían y que a la actualidad se han implementado y vienen siendo efectivos.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se adoptaron medidas de diagnóstico, gestión documentaria para la autorización excepcional y prestación a través de la Unidad de Gestión Municipal (UGM) para la administración, operación y mantenimiento de los sistemas de saneamiento (agua y redes de alcantarillado).

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

La población a la fecha consume el agua clorada, de esta manera garantizando la calidad de vida, reducción de anemia en niños y la población, educación sanitaria, valoración de servicios de saneamiento, operadores capacitados para la sostenibilidad de la prestación del servicio.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Las limitaciones son recursos financieros, debido que el área solo cuenta con presupuesto a través del Plan de Incentivos del Programa Nacional de Saneamiento Rural (Cumplimiento de meta 5), que al año 2019 no se había cumplido, el cual todavía se cumplió a partir del año 2020; el cual debe ser destinado para la continuidad del objetivo de la Meta y no para la prestación en la pequeña ciudad.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

A la fecha se cuenta con requisitos específicos para atender las solicitudes de servicios de saneamiento, como (conexión de agua y desagüe, reclamos, control de calidad)

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

A la fecha se realiza la atención de solicitudes o servicios en menor tiempo.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Al realizar los trabajos anteriormente se invertía desde el gobierno local montos mayores debido que no se operaba los sistemas, a la fecha se realizan mantenimientos periódicos de tal manera que las inversiones son de manera adecuada y costos óptimo

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

En asistencia técnica, supervisión y monitoreo y coordinación con operadores se realizó oportunamente las soluciones a solicitudes ingresados por mesa de partes, llamadas telefónicas, visitas técnicas. Se realizó oportuna a través de reuniones (un día en gabinete e intervención inmediata).

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al iniciar la gestión se encontró en pésimas condiciones debido que no se contaba con instrumentos, equipos, para medir la calidad de los servicios prestados

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se realizó la adquisición de equipos de medición de calidad, también se realizó la implementación de instrumento de gestión

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se cuenta con equipos, materiales de medición de la calidad e instrumentos para el servicio, se cuenta con equipos de medición de parámetros de calidad del servicio.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

se planteó cerrar la brecha

en saneamiento, reducción de anemia de la población en la zona urbana del distrito, el consumo de agua clorada en la zona urbana del distrito, y que se cuente con infraestructura optima en saneamiento, equipamiento para la operación, los operadores capacitados para la sostenibilidad del servicio.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

se logró el cierre la brecha en saneamiento, reducción de anemia de la población urbano del distrito, a la fecha hay el consumo de agua clorada en la zona urbano del distrito, y se viene construyendo infraestructura optima en saneamiento, equipamiento para la operación, los operadores son capacitados para la sostenibilidad del servicio

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al iniciar la gestión se nos entregó en abandono

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

se realizó gestiones, coordinación con diferentes áreas involucradas al saneamiento

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

se entrega con oportunidad de para seguir realizando intervenciones en servicios de saneamiento fortaleciendo el equipo de administración a través de UGM o EPS y técnico para la correcta operación y mantenimiento y control de calidad

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión el ATM no contaba con recursos debido que no habían realizado gestiones y no se había cumplido las metas del PI

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se realizó diagnóstico de estado situación de administración, operación y mantenimiento de la pequeña ciudad de San Marcos para la intervención e inversión de diferentes niveles que a la fecha se cuenta con inversión desde el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento y Antamina.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

A la fecha se cuenta con recursos debido que se ha cumplido con las metas del PI

los cuales se emplea para la atención a la zona rural y urbana y gestionado a través de fichas técnicas de mantenimiento

Detalle del cumplimiento del servicio: GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

A nivel mundial nos encontrábamos en plena emergencia de la pandemia (COVID- 19) con restricciones laborales por lo mismo que no se podía atender al público con normalidad, debido a ello se atendió y realizo los tramites de manera virtual.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Números de casos atendidos
en las materias: Alimentos, Tenencia y régimen de visita

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Difusiones radiales,
publicaciones en redes sociales, campañas y charlas a la población san Marquina.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Captación de casos de
niños, niñas y Adolescentes con derechos vulnerados, los mismos que fueron restituidos

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Por la demora de documentos
en trámite y Carencia de Presupuesto

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Ordenar las numeraciones de
los expedientes, según el orden numérico para su ubicación y atención eficiente. Coordinación con los usuarios referente al seguimiento de sus casos.

Elaboración de un directorio
de los usuarios (para una comunicación fluida con los usuarios)

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Agilizar con los casos
pendientes para recortar el tiempo necesario de atención al usuario,
coordinando con el usuario para avanzar lo más rápido posible con los trámites correspondientes.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Debido a que el servicio que

brinda la DEMUNA, es gratuito, se le reduce el gasto que acarrea un proceso judicial a los usuarios que requieren de nuestros servicios.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se ha prestado y/o servido a la población oportunamente los casos que se toman en la DEMUNA eficientemente ya que los usuarios han quedado satisfechos con la atención del servicio.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Reforzar el Rol de la DEMUNA, prevenir y erradicar la vulneración de los derechos de las niñas, niños y Adolescentes de la población Sanmarquina

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Implementación de la DEMUNA, con material logístico y recurso humano capacitado

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El estado que se dejó fue la calidad de servicio y satisfacción del usuario

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Defender y vigilar los derechos que la Ley reconoce a las niñas, niños y adolescente, se promovió el fortalecimiento de la familia, a través de acciones de prevención y promoción

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se sensibilizó y se comprometió a las autoridades y la comunidad en general, también se construyó la cultura de respeto y el buen trato hacia nuestra niñez y adolescencia; y al respeto de los derechos de los niños y Adolescentes

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se nos hizo entrega de los servicios de la DEMUNA con documentos en desorden, y documentos no respondidos en el plazo establecido; asimismo no se contó un directorio de los usuarios de

igual manera se tubo carencia económica.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Seguimientos de los casos

tomados en la DEMUNA; elaboración de un directorio de los usuarios para tener coordinaciones en los plazos señalados

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se dio una calidad de

servicio, obteniendo la satisfacción por el usuario

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se inició el año con falta

de presupuesto

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Elaboración del plan para su

respectiva aprobación.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Debemos informar que al 30

de setiembre del año 2022 no se aprobó el plan de trabajo de la DEMUNA, por lo que no podemos informar nada respecto al recurso financiero

Detalle del cumplimiento del servicio: GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El presente plan de negocio

ha sido ejecutado como apoyo a la competitividad empresarial de producción de abejas, a través de su Gerencia de Desarrollo Económico Local

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Se realizó el convenio de

cofinanciamiento PROCOMPITE N° 036-2021 de fecha 25 de enero del 2021, donde se firma el financiamiento de la propuesta ganadora, encontrándose el detalle de los montos a cofinanciar y las contrapartidas asumidas por el AEO

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se realizó la capacitación en

temas de sanidad apícola (teórico y práctico en el campo)

Se realizó un curso teórico en

crianza de abeja reina.



Se realizó la elaboración e impresión de manuales de crianza de Reinas, Operación y Producción de Miel

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se hizo la entrega de materia prima a la empresa para que desarrolle sus capacidades productivas, las cuales son de gobierno local y contrapartida de la AEO el cual se detallan a continuación núcleos de abejas (consta de 4 bastidores de población más reina fecundada incluido núcleo, colmenas (unidad productiva doble piso), cera estampada (nacional) y reinas en cajito vento fecundada alto andinas de alta producción

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El retraso en las adquisiciones de materiales, herramientas, equipos e insumos por parte del área de logística

Retrasos por parte de los proveedores en la entrega de los diferentes bienes y servicios.

El alza del precio de algunos productos, a causa de la pandemia

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Instalación de colmenas, la instalación de los apiarios se realizó al inicio de la época de floración (mayo junio ¿ setiembre/octubre), ubicadas en lugares donde se disponga de luz, sombra en horas de máximo calor y en lugares espaciados

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Se implementó maquinarias para el desarrollo y un adecuado manejo en la producción y comercialización

Se implementó con equipos y herramientas para que el AEO desarrolle un adecuado manejo en la producción y comercialización de sus productos, se les otorgo equipos y herramientas, cofinanciado por el gobierno local y aporte del AEO

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se realizó la capacitación en temas de sanidad apícola (teórico y práctico en el campo).

Curso teórico en crianza de abeja reina. Elaboración e impresión de manuales de crianza de reinas, operación y producción de miel. Servicio de diseño e impresión de etiquetas

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Los beneficiarios directos del plan de negocio son aquellas familias que forman parte de la asociación en calidad de socios activos

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La propuesta productiva consistió en el mejoramiento e incremento de la producción de la crianza de abejas

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Compra de insumos para la producción como son núcleos de abejas, colmenas, cera estampada, insumos de sanidad, insumos de alimentación de abejas, materiales de empaque, etc.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al finalizar el plan de negocios se incrementó la crianza de abeja a 350 colmenas, así también potencializar el rendimiento de miel y sus derivados

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Incrementar a 350 colmenas para la producción
Implementar maquinarias, equipos y herramientas para el adecuado proceso de producción y comercialización.

Incrementar en volumen de ventas, con un incremento en el 15% de la producción durante los 03 primeros años.

Buscar aliados estratégicos para la comercialización de miel de abeja y sus derivados.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se logró incrementar a 350 colmenas para la producción.

Se logró implementar maquinarias, equipos y herramientas para el adecuado proceso de producción y comercialización.

Se logró incrementar en

volumen de ventas, con un incremento en el 15% de la producción durante los 03 primeros años.

Se logró buscar aliados estratégicos para la comercialización de miel de abeja y sus derivados

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La ejecución del presente plan de negocio, se inició el 05 de abril del 2021, teniendo como fecha de culminación el 31 de octubre de 2021, así como fecha real de termino de ejecución el 19 de marzo del 2022.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Con convenio de cofinanciamiento PROCOMPITE N° 036-2021 de fecha 25 de enero del 2021, donde se firma el financiamiento de la propuesta ganadora, encontrándose el detalle de los montos a cofinanciar las contrapartidas asumidas por el AEO.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Que de acuerdo de Consejo Municipal N° 166-2022-MDSM/HRI/A, con fecha 16 de junio del 2022, se aprueba la transferencia definitiva de la capacidad productiva al AEO

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Bajo este contexto la municipalidad distrital de San Marcos, aprobó la implementación del PROCOMPITE 2022-I, mediante el ACUERDO DE CONSEJO MUNICIPAL N° 166-2022-MDSM/HRI/A, de fecha 16 de junio del 20

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Implementado distintas iniciativas productivas, habiéndose establecido el concurso de cofinanciamiento, según las bases del concurso distrital de planes de negocio 2020-I, teniendo como una de las propuestas ganadoras a la presente propuesta productiva para su cofinanciamiento

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El monto total ejecutado asciende a S/. 406,113.00 soles, el cual representa el 98.53% de los S/. 412,189.00 soles, quedando un saldo de S/. 6,076.00 soles el cual representa el 1.47% del monto total programado en el plan de negocio. Con respecto al aporte

del AEO, se tiene una valorización acumulada por el importe de S/.208,230.00 soles, el cual representa el 100% del monto total estipulado en el plan de negocio, divididos en S/.20,830.00 soles como aporte en efectivo y S/.187,400.00 soles como aporte valorizado.

Detalle del cumplimiento del servicio: GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El servicio mantenía los rangos promedio estimados de recaudación para el periodo:

CONCEPTO

MONTO TOTAL DE ENERO A DICIEMBRE PAGADOS EN CAJA 2021

IMPUESTO PREDIAL

S/.213,318.04

ALCABALA

S/.29,417.56

TOTAL

S/.242,735.60

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Impuesto Predial, Alcabala, Contribuyentes Totales y Estimado de contribuyentes omisos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Mayor información y orientación sobre la cultura tributaria

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

mayor interés sobre la responsabilidad e interés hacia la administración tributaria

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Carece de independencia para la administración del recurso financiero.

Disponibilidad de gasto para personal y campañas tributarias de mayor impacto

Actitud hostil y aversión sobre la responsabilidad de pago hacia los arbitrios municipales

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Contribuyentes antes de apersonarse a la AT, contaban con información sobre dudas y consultas referidos al pago de impuestos prediales (prescripciones, requisitos, estado del contribuyente entre otros), hacia lo cual la atención era puntual y de forma más asertiva.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

El tiempo de atención entre usuario y usuario se redujo en un 20%.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

El costo de la administración tributaria en lo referido a carga salarial son fijo

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se dio una mayor cobertura de atención a la población ya que esta varía en rangos de 3 a 20 contribuyentes por día.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se mantiene el mismo tipo de servicio aplicadas desde el 2019.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Medios virtuales de atención; para consultas y depósitos referidos a pagos en la administración tributaria

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

servicio de gestión de calidad

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Incrementar gradual y sostenidamente los recursos provenientes por los diferentes conceptos que maneja la AT

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se mantuvo el promedio de ingreso anual establecido desde el 2019-2021

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Incumplimiento de los plazos establecidos en el TUPA

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

02 módulos de atención para la prestación oportuna del servicio

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

EL 90% de las prestaciones del servicio se dio de acuerdo a lo establecido en el TUPA

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

La gestión y uso del recurso financiero, no está a cargo de la administración tributaria

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

La gestión y uso del recurso financiero, no está a cargo de la administración tributaria
6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
La gestión y uso del recurso financiero, no está a cargo de la administración tributaria

Detalle del cumplimiento del servicio: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El personal encargado de la recolección, transporte y disposición final de RRSS no contaba con los EPPS adecuados.

Camión recolector para el traslado de RRSS con fallas continuas

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Cantidad de RRSS recolectados por día.

Cantidad de días que el camión recolector de RRSS sale a operar.

Cantidad implementos de seguridad del personal encargado de la recolección, transporte y disposición final de RRSS

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se logró la gestión para la compra de Equipos de Protección Personal (EPPS) para los trabajadores encargados de la recolección, transporte y disposición final de RRSS.

Se gestionó la realización del mantenimiento preventivo y correctivo del camión compactador de RRSS.

Se gestionó la compra de combustible para cumplir con el servicio de recolección y transporte de los RRSS generados en el distrito

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Servicio continuo de recolección y transporte de RRSS.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Presupuesto

limitado para la adquisición de combustibles necesarios para la recolección y transporte de RRSS.

Camión recolector
de RRSS con fallas constantes

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se realizó las coordinaciones necesarias con la Gerencia de Desarrollo Social, Gerencia de Administración, Subgerencia de Abastecimiento para la pronta atención de los requerimientos para la adquisición de combustible del camión recolector y para los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Se realizó

las coordinaciones necesarias con la Gerencia de Desarrollo Social, Gerencia de Administración, Subgerencia de Abastecimiento para la pronta atención de los requerimientos para la adquisición de combustible del camión recolector y para los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se coordinó

con la Subgerencia de Abastecimiento para que a través del área de cotizaciones se tomen las propuestas más económicas para la adquisición del combustible y los servicios de mantenimiento para el camión recolector.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

El servicio de recolección y transporte de RRSS se realiza de lunes a sábado, cuya actividad se desarrolla en todo el ámbito del distrito de San Marcos

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El estado en el que se encontró el servicio de gestión y manejo de RRSS, estuvo caracterizado por un servicio deficiente, debido a que el camino recolector venía sufriendo constantes averías mientras realizaba sus actividades; al mismo tiempo que se contaba con limitado combustible para su funcionamiento

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Sobre el camión recolector de RRSS, se gestionó la compra de mayor combustible y se dio los mantenimientos preventivos y correctivos.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Actualmente el servicio de recolección y transporte

de RRSS generados en el distrito de San Marcos, se vienen otorgando de manera continua y sin interrupciones, salvo que, por las inclemencias del clima, en ocasiones no se puede atender la demanda de algunos centros poblados.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Mejorar las condiciones de trabajo del personal que presta el servicio de recolección, transporte y disposición final de RRSS, el cual se encontraba con deficiencias al momento de asumir el cargo.

Mejorar las condiciones operativas del camión recolector

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se logró mejorar las condiciones de trabajo del personal que presta el servicio de recolección, transporte y disposición final de RRSS, gracias a la dotación de sus implementos de seguridad, herramientas, y adecuada indumentaria.

Se logró mejorar las condiciones operativas del camión recolector.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se encontró que el servicio de gestión de manejo de RRSS generados, no podía abastecer la demanda total de la población; ello por las constantes averías del camión recolector.

Se carecía de implementos de seguridad, herramientas, materiales e insumos para realizar el servicio de recolección, transporte y disposición final de RRSS

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se logró brindar los mantenimientos necesarios para garantizar el servicio de recolección y transporte de RRSS.

Se gestionó la adquisición de implementos de seguridad, herramientas, para el personal de realizar el servicio de recolección, transporte y disposición final de RRSS.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

El camión recolector actualmente viene operando de

manera continua sin presentar averías durante su recorrido por todo el distrito de San Marcos.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Carencia de planes de trabajo que garanticen la prestación de los servicios esenciales que brinda la municipalidad.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se formuló el plan de trabajo el cual tuvo como objetivo principal garantizar la continuidad de los servicios básicos de limpieza pública, gestión y manejo de los residuos sólidos, áreas verdes de los parques y jardines

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Actualmente se tiene garantizado los recursos financieros para garantizar el servicio de recolección, transporte y disposición final de RRSS hasta culminar el presente ejercicio fiscal.

Detalle del cumplimiento del servicio: GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

No se obtuvo suficiente presupuesto para mejorar el servicio publico

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Demanda de beneficiarios

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Solicitud de incremento ante entidad

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Con el presupuesto asignado por el MEF, se atiende a 1,052 beneficiarios, se logró un incremento de presupuesto para la atención a 377 beneficiarios más, a comparación de los otros periodos

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El presupuesto asignado por el estado no cubre la demanda de beneficiarios

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se

publicó el boletín informativo en la página Web de la entidad

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Cumplir

con los plazos establecidos

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se ocasiono incremento de costos a causa de la pandemia y otros factores económicos

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

La recepción de los insumos

a la población beneficiaria se ha realizado los últimos 05 días del mes anterior durante el periodo 2022.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Continuidad

del trabajo articulado con las áreas a fines.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Actualización

mensual del Padrón de Beneficiarios del Programa Vaso de Leche

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se

logró la atención de 1,429 beneficiarios en total, a comparación de otros periodos

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

La

cobertura al 100% la demanda de beneficiarios

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se

logró la atención oportuna y cubrir la demanda de beneficiarios

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La

entrega del servicio se realiza al mismo lugar donde se encuentra ubicado el comité de base

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

La

exigencia del cumplimiento de las especificaciones técnicas para adquisición de los insumos a proveer, por parte de las empresas y entrega oportuna de acuerdo

al cronograma de entrega del contrato suscrito
5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
Se
logró el servicio propuesto

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

La
transferencia mensual y anual de los recursos es administrado por las gerencias
de Presupuesto y Planeamiento, Administración y Finanzas y Tesorería

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Trámite
para la adquisición de los insumos, en cumplimiento a la normativa de la ley de
contrataciones

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se logró el gasto propuesto
adecuadamente

Detalle del cumplimiento del servicio: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El personal
encargado del mantenimiento y mejora de parques y jardines no contaba con los
EPPS adecuados.

Falta de
materiales e insumos para el servicio de mantenimiento y mejora de parques y
jardines.

Personal para
el mantenimiento y mejora de parques y jardines limitado.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Cantidad de
EPPS disponibles.

Cantidad de
herramientas, materiales e insumos de jardinería.

Número de personal
de parques y jardines
1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se logró la gestión para la compra de Equipos de Protección Personal (EPPS) para los trabajadores encargados del mantenimiento de parques y jardines.
Se logró la gestión para la compra de herramientas, materiales e insumo de jardinería.

Se logró aumentar el personal encargado del mantenimiento de parques y jardines.
1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
Mantenimiento constante de los parques y jardines.

Mejora continua del ornato público
1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
Demora en la atención de requerimientos.

Presupuesto limitado.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se realizó las coordinaciones necesarias con la Gerencia de Desarrollo Social, Gerencia de Administración, Subgerencia de Abastecimiento para la pronta atención de los requerimientos, tanto de bienes y servicios para la adecuada prestación del servicio de mantenimiento y mejora de los parques y jardines del distrito.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Se realizó las coordinaciones necesarias con la Gerencia de Desarrollo Social, Gerencia de Administración, Subgerencia de Abastecimiento para la pronta atención de los requerimientos, tanto de bienes y servicios para la adecuada prestación del servicio de mantenimiento y mejora de los parques y jardines del distrito.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se realizó las coordinaciones necesarias con la Gerencia de Desarrollo Social, Gerencia de Administración, Subgerencia de Abastecimiento para la pronta atención de los requerimientos, tanto de bienes y servicios para la adecuada prestación del servicio de mantenimiento y mejora de los parques y jardines del distrito.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

El servicio de mantenimiento y mejora de los parques y jardines del distrito se realiza de lunes a viernes.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El estado en el que se encontró el servicio de mantenimiento y mejora de los parques y jardines del distrito, estuvo caracterizado por la falta de herramientas, materiales, equipos e implementos de seguridad, así como un limitado capital humano, necesarios para cumplir con las metas del servicio de mantenimiento y mejora de los parques y jardines del distrito

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se gestionó la compra de herramientas, materiales, equipos e implementos de seguridad destinados para mejorar el servicio de mantenimiento y mejora de los parques y jardines del distrito.

Del mismo modo, se logró incrementar la cantidad del personal para el mantenimiento y mejora de los parques y jardines del distrito.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Actualmente

se cuenta con 10 personas encargadas de brindar el servicio de mantenimiento y mejora de los parques y jardines del distrito.

El personal encargado del servicio de mantenimiento y mejora de los parques y jardines del distrito, actualmente viene desarrollando sus actividades con indumentarias adecuadas, cuentan con sus respectivos equipos de protección personal, mascarillas, guantes, gorros, overol, botas, zapatos de seguridad.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Mejorar las condiciones de trabajo del personal que presta el servicio de mantenimiento y mejora de los parques y jardines del distrito, el cual se encontraba con deficiencias al momento de asumir el cargo

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se logró mejorar las condiciones de trabajo del personal que presta el Servicio de mantenimiento y mejora de los parques y jardines del distrito, gracias a la dotación de sus implementos de seguridad, herramientas, adecuada indumentaria, oportuna provisión de los insumos de jardinería.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se carecía de implementos de seguridad,



herramientas, materiales e insumos para realizar el servicio de mantenimiento y mejora de los parques y jardines del distrito

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se gestionó

la adquisición de implementos de seguridad, herramientas, materiales e insumos de jardinería para garantizar la mejora del ornato público.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se cuenta con stock de implementos de seguridad, herramientas, materiales e insumos de jardinería

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Carencia de planes de trabajo que garanticen la prestación de los servicios esenciales que brinda la municipalidad

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se formuló el

plan de trabajo el cual tuvo como objetivo principal garantizar la continuidad de los servicios básicos de limpieza pública, gestión y manejo de los residuos sólidos, áreas verdes de los parques y jardines.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Actualmente se tiene garantizado los recursos

financieros para garantizar el servicio de mantenimiento y mejora de los parques y jardines del distrito hasta culminar el presente ejercicio fiscal.

Detalle del cumplimiento del servicio: PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El almacén de bienes de ayuda humanitaria se encontraba abastecido al haberse aprobado el plan de contingencia ante lluvias intensas del año anterior.

Se contaba con el GTGRD y PDC con resolución de aprobación vigente

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

N° de informes emitidos, N° de certificados ITSE emitidos, N° de planes presentados, N° de reuniones y N° de simulacros realizados al año efectuadas

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se realizaron nuevas

inspecciones oculares técnicas a pedido de la población sanmarquina y otros organismos que lo requerían.

Se entregaron certificados

ITSE a diversos establecimientos.

Se elaboró el plan de

contingencia ante lluvias intensas para el año 2022.

Se socializó e instó a las gerencias y unidades que elaboran y ejecutan proyectos de inversión pública, para la implementación del Plan de prevención y reducción del riesgo de desastres que se encontraba aprobado y vigente

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se cumplió con la atención oportuna de requerimientos diversos de parte de la población sanmarquina y otros organismos que lo requerían. Se atendieron de forma adecuada y oportuna a la población sanmarquina ante la materialización de diversos peligros que los afectaron.

Se fortalecieron las capacidades de preparación, respuesta y rehabilitación ante emergencias y desastres de la población sanmarquina y equipos técnicos de Gestión del Riesgo de Desastres.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Las fuentes de financiamiento por recursos directamente recaudados (RDR) y recursos ordinarios son muy limitados, por lo que no se pudieron financiar completamente los planes de contingencia y pago a personal de la Unidad de Gestión de Riesgo de Desastres

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Las inspecciones técnicas realizadas por diversos problemas que tenían relación con la Gestión del Riesgo de Desastres, se atendieron de forma oportuna, ya que se planificaron recursos logísticos para tal fin.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

El monitoreo de peligros permanente (con apoyo de la población, serenazgo y PNP del distrito) y la priorización en la atención de emergencias suscitadas en el distrito de San Marcos, permitió que el proceso de Evaluación de daños y entrega de bienes de ayuda humanitaria a las familias afectadas o damnificadas, se atendieran en un plazo máximo de 24 horas de notificado el hecho. Cabe precisar que la normativa afín vigente, otorga un plazo de 72 horas o más, dependiendo del grado de la emergencia.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se promovió el cuidado del ambiente mediante el reúso de hojas (papeles reciclados) para la impresión de diversos documentos de la oficina, lo que a su vez contribuyó a la reducción en la cantidad de adquisición de paquetes de papel de impresión anual, reducción en el consumo de combustible

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Cabe destacar que, en ocasiones, se tuvo que priorizar intervenciones por el nivel de relevancia o urgencia que tenía; pero ello, no fue obstáculo para el cumplimiento de obligaciones con otros requerimientos.



3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La atención a diversos

sectores de la población del distrito de San Marcos en materia (GRD), se llevó a cabo de forma presencial, es así que hubo una comunicación efectiva para las coordinaciones respectivas.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se viene ejecutando el Plan

para vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo dentro de la Municipalidad Distrital de San Marcos, con la finalidad de proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores y población usuaria, aun cuando las medidas restrictivas disminuyeron; dicho plan se incluyó dentro de las fichas técnicas aprobadas, para una la ejecución segura de actividades de emergencia

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se atendieron de forma

oportuna y completa los requerimientos presentados por diversos sectores de la población del distrito de San Marcos, pese a ciertas dificultades por el COVID-19.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Prevenir, reducir y controlar permanentemente los factores de riesgo de desastre en el distrito de San Marcos, así como la adecuada preparación y respuesta ante situaciones de desastre, considerando las políticas nacionales con especial énfasis en aquellas relativas a materia económica, ambiental, de seguridad, defensa nacional y territorial de manera sostenible.

Mejorar el conocimiento del territorio y comprensión del riesgo de desastres en el distrito de San Marcos, para la adecuada toma de decisiones.

Contribuir al fortalecimiento de capacidades de la población sanmarquina para una adecuada preparación y respuesta frente a diversos peligros de origen natural o antrópico.

Garantizar actividades económicas seguras en favor de población sanmarquina.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se logró prevenir, reducir y controlar permanentemente los factores de riesgo de desastre en el distrito de San Marcos, así como la adecuada preparación y respuesta ante situaciones de desastre, considerando las políticas nacionales con especial énfasis en aquellas relativas a materia económica, ambiental, de seguridad, defensa nacional y territorial de manera sostenible.

Se mejoró el conocimiento del territorio y la comprensión del riesgo de desastres en el distrito de San Marcos, a través de diversos estudios técnico.

Se contribuyó al fortalecimiento de capacidades de la población sanmarquina para una adecuada preparación y respuesta frente a diversos peligros de origen natural o antrópico, a través de simulacros, conformación de comités comunitarios ante emergencias y desastres, capacitaciones y otros mecanismos similares.

Se garantizaron actividades económicas seguras en favor de población sanmarquina, a través de la realización de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE), operativos inopinados, etc

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se planificaron recursos económicos y logísticos a través de diversos mecanismos, como modificaciones presupuestales, Plan Operativo Institucional de la Unidad de Gestión de Riesgo de Desastres (POI-UGRD), PEI (Plan estratégico institucional), PAC (Plan anual de contrataciones), entre otros.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se elaboraron, aprobaron y ejecutaron planes de contingencia, actividades de emergencia, etc; que permitieron la atención oportuna de emergencias y desastres dentro del distrito de San Marcos.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se atendieron todos los requerimientos y emergencias suscitadas en el distrito de San Marcos, de forma oportuna

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se elaboró un plan de contingencia ante lluvias intensas, asignando un presupuesto y recursos acordes a escenarios de riesgo probables.

Se elaboraron fichas técnicas referenciales con presupuestos aproximados para la ejecución de actividades de emergencia y de mantenimiento en sectores críticos del distrito de San Marcos, acorde a la problemática y necesidad.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS



Se aprobaron fichas técnicas definitivas con presupuestos exactos para la ejecución de actividades de emergencia y mantenimiento en sectores críticos del distrito de San Marcos, acorde a la problemática y necesidad.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ejecutaron

satisfactoriamente todos los recursos asignados para cada objetivo planteado, gracias a una buena estrategia de planificación

Detalle del cumplimiento del servicio: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Planificado, organizado y con metas

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Ampliación de cámaras de video vigilancia

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Monitoreo y vigilancia

permanente dentro del casco urbano

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Auxilios rápidos e inmediatos en diferentes casos

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Ninguna

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Intervención inmediata, se

trabajó en estrecha coordinación con las personas que operan la cámara de video vigilancia

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Comunicación bajo monitoreo a tiempo real

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

En cuanto a la logística,

se redujo en tema de combustible porque se constituyó a lugar de los hechos con una información muy concreta



2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
Si, de manera inmediata

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Intervención inmediata dentro
del casco urbano

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Plan para realizar un buen
trabajo, dando uso correcto del bien del estado

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Implementado cámaras de video vigilancia operativas

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Mejorar el sistema de
vigilancia y patrullajes

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Instalación del sistema de
cámaras y capacitación permanente

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Implementada y personal
capacitado

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Control de servicio,
capacitar al personal en materia de seguridad ciudadana

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Área implementada para el
mejor desarrollo del servicio a brindar.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Designación de bajos recursos económicos.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Mantenimiento de vehículos tanto preventivo y correctivo, dotación de uniforme y bioseguridad

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se cuenta con buen manejo financiero

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

1146

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS-HUARI

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

- Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad