



RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
N° 000773 - 2026-MDSM/GDUR/G

EXP: 2630217.005

San Marcos, 02 junio del 2026.

EL GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS:

VISTO:

ORDEN DE SERVICIO Y/O TRABAJO N° 009716-2025; CARTA N° 004-2026-MDSM-SGOMIP/TRIL-CONSULT.F.T.; INFORME N° 070-2026-MDSM-SGOMIP/JMCM/ING.EVAL.XIX; CARTA N° 2283-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM/SG; CARTA N° 011-2026-MDSM/C-ILTR; INFORME N° 086-2026-MDSM-SGOMIP/JMCM/ING.EVALXIX; INFORME N° 9965-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM; INFORME N° 015523-2026-MDSM-GDUR/MDGCH; INFORME N° 8864-2026-MDSM/GPP, sobre la APROBACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA, DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA EN EL CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH" y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante **ORDEN DE SERVICIO Y/O TRABAJO N° 009716-2025**, de fecha 16 de diciembre del 2025, se contrató los servicios de consultoría del Sr. TAPIA RONDON ITALO LISBARDO con RUC N° 10707508111, para la elaboración de la Ficha Técnica de Mantenimiento denominado: "MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA EN EL CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", con un monto de contratación de **S/ 5,000.00** (Cinco Mil con 00/100 soles), y un plazo de ejecución de **diez (10) días hábiles**.

Que, mediante **CARTA N° 004-2026-MDSM-SGOMIP/TRIL-CONSULT.F.T.**, de fecha 12 de enero del 2026, el consultor Ing. ITALO LISBARDO TAPIA RONDON con CIP N° 369045, presentó a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, la Ficha Técnica de Mantenimiento, de la Actividad: "MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA EN EL CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH".

Que, mediante **INFORME N° 070-2026-MDSM-SGOMIP/JMCM/ING.EVAL.XIX**, presentada el 17 de abril del 2026, el Evaluador XIX ING. JUAN MIGUEL COCHACHIN MORALES con CIP N° 228059, en merito a la evaluación de la Ficha Técnica de la Actividad: "MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA EN EL CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", concluyó que se encuentra observado, recomendando notificar al consultor para el levantamiento de observaciones.

Que, mediante **CARTA N° 2283-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM/SG**, presentada el 17 de abril del 2026, el Sub Gerente de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, Ing. Eladio Yonny Romani Mautino, comunicó las observaciones de la Ficha Técnica de la Actividad: "MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA EN EL CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", indicando que se le da un plazo de 07 días hábiles después de recibida la notificación, para el levantamiento de observaciones.

Que, mediante **CARTA N° 011-2026-MDSM/C-ILTR**, de fecha 05 de mayo del 2026, el consultor Ing. ITALO LISBARDO TAPIA RONDON con CIP N° 369045, presentó a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, el levantamiento de observaciones de la Ficha Técnica de Mantenimiento, de la Actividad: "MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA EN EL CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH".

Que, mediante **INFORME N° 086-2026-MDSM-SGOMIP/JMCM/ING.EVALXIX**, presentada el 12 de mayo del 2025, el Evaluador XIX ING. JUAN MIGUEL COCHACHIN MORALES con CIP N° 228059, en merito a la evaluación Aprueba la Ficha Técnica de la Actividad: "MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA EN EL CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", con un monto que asciende a **S/ 204,011.93 (Doscientos Cuatro Mil Once con 93/100 soles)** y con un plazo de ejecución de **sesenta (60) días calendario**, bajo la modalidad por contrata; concluyendo que se conforma el cumplimiento del procedimiento establecido en la Directiva en cuanto a la Ficha Técnica de la Actividad de Mantenimiento, por cumplir con el contenido mínimo que exige la **Directiva N° 001-2019-**



RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL N° 000773 -2026-MDSM/GDUR/G

MDSM/A, además recomendó a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública ratificar y dar conformidad a la evaluación realizada con el fin de proseguir con el trámite correspondiente.

Que, mediante **INFORME N° 9965-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM**, presentado el 13 de mayo del 2026, el Sub Gerente de Operaciones y Mantenimiento de Infraestructura Pública, Ing. Eladio Yonny Romani Mautino, emitió conformidad a la evaluación de la Ficha Técnica de la Actividad denominada: **"MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA EN EL CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH"**, señalando que la referida ficha cuenta con su conformidad en mérito a la Directiva N° 001-2019-MDSM/A, aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 353-2019-MDSM/HR/A, de fecha 02 de octubre de 2019, y sus modificatorias mediante Resolución de Alcaldía N° 194-2020-MDSM/HR/A, de fecha 31 de julio del 2020; Resolución de Alcaldía N° 207-2020-MDSM/HR/A, de fecha 06 de agosto del 2020 y Resolución de Alcaldía N° 349-2020-MDSM/HR/A, de fecha 10 de diciembre del 2020; ello con la finalidad de ejecutar la referida actividad; así mismo solicitó aprobar con ACTO RESOLUTIVO la ficha técnica de Mantenimiento, con fines de ejecución, como se indica en el Desagregado de Presupuesto de la Actividad, en el siguiente detalle:

DESAGREGADO DE PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
Mano de obra	S/ 46,595.16
Materiales	S/ 78,161.21
Equipos	S/ 3,868.96
Sub Contratos	S/ 0.00
COSTO DIRECTO	S/ 128,625.33
GASTOS GENERALES (14.993128%CD)	S/ 19,284.96
Utilidad (10.00%)	S/ 12,862.53
SUB TOTAL	S/ 160,772.82
IGV (18%)	S/ 28,939.11
Presupuesto del Mantenimiento	S/ 189,711.93
Inspección de Mantenimiento	S/ 14,300.00
PRESUPUESTO TOTAL	S/ 204,011.93

Que, mediante **INFORME N° 015523-2026-MDSM-GDUR/MDGCH**, presentado el 18 de mayo del 2026, el Ing. Miguel David Girón Chávez, Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, solicitó a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, la Disponibilidad Presupuestal, para la Ficha Técnica de la Actividad: **"MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA EN EL CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH"**, por el importe de **S/ 204,011.93 (Doscientos Cuatro Mil Once con 93/100 soles)**, a fin de continuar con los trámites administrativos que corresponde.

Que, mediante **INFORME N° 8864-2026-MDSM/GPP**, presentado el 29 de mayo del 2026, el Econ. Yesica Giuliana Chinchay Mendoza, Gerente de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, otorgó la Disponibilidad Presupuestal que posibilita la atención de la Actividad: **"MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA EN EL CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH"**, por el importe de **S/ 204,011.93 (Doscientos Cuatro Mil Once con 93/100 soles)**, así mismo indico que la presente disponibilidad presupuestal no convalida actos o acciones que no se ciñan a la normatividad presupuestal vigente, y no constituirá sustento legal, ni técnico para autorizar gastos que no cuenten con la base legal respectiva. Por otro parte, la Gerencia General de Planeamiento y Presupuesto realiza el deslinde de responsabilidades de los cálculos elaborados en el desagregado del presupuesto de la actividad, como también de los trámites administrativos.

MARCO NORMATIVO:

Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley 27972, en adelante LOM, las Municipalidades



RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL N° 000773 -2026-MDSM/GDUR/G

Provinciales y Distritales son los órganos de Gobierno Local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de acuerdo al artículo IV de la LOM, los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción. Para tal efecto la Municipalidad Distrital de San Marcos viene ejecutando y desarrollando una serie de acciones que permitan el cumplimiento de su finalidad, entre ellas, las actividades de mantenimiento para a través de ello fortalecer y mejorar aspectos relevantes de la infraestructura pública tales como la funcionalidad, operatividad, seguridad, productividad, accesibilidad, salubridad, higiene y vida útil;

Que, con el propósito de estandarizar los mecanismos y acciones que garantice la eficiencia y eficacia en la utilización de los recursos de la Municipalidad Distrital de San Marcos, durante la ejecución de las actividades de mantenimiento, así como la funcionalidad o alargamiento de la vida útil de la infraestructura intervenida y de sus componentes se ha emitido la Directiva N° 001-2019-MDSM/A, aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 353-2019-MDSM/HRI/A, de fecha 02 de octubre de 2019, y sus modificatorias mediante: Resolución de Alcaldía N° 194-2020-MDSM/HRI/A, de fecha 31 de julio del 2020; Resolución de Alcaldía N° 207-2020-MDSM/HRI/A, de fecha 06 de agosto del 2020 y Resolución de Alcaldía N° 349-2020-MDSM/HRI/A, de fecha 10 de diciembre del 2020; norma Municipal que señala las condiciones y procesos que deben seguirse para realizar una actividad de mantenimiento, en sus etapas tales como **(1) planificación, (2) formulación de la ficha de mantenimiento, (3) ejecución y (4) liquidación;**

REQUISITOS DE APROBACIÓN:

Que, el literal e) del numeral 2 de la Directiva N° 001-2019-MDSM/A, señala además que para la aprobación mediante Resolución de la ficha técnica de mantenimiento se debe contar con i) Informe del Evaluador de la ficha Técnica de Mantenimiento y ii) Informe de la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, ratificando y dando conformidad a la Ficha Técnica de Mantenimiento. En el presente caso se ha cumplido con los dos requisitos para la aprobación, en esa medida resulta procedente que se emita el Acto Resolutivo por parte de esta Gerencia;

Que, además de los requisitos señalados en nuestra norma interna debe tenerse en consideración que conforme al numeral 41.2 del artículo 41° del Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, la **"disponibilidad"** resulta requisito indispensable cada vez que se prevea realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso, adjuntándose al respectivo expediente. Al respecto, en este caso se ha cumplido dicho requisito por cuanto la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto a través del **INFORME N° 8864-2026-MDSM/GPP**, presentado el 29 de mayo del 2026, otorga la **Disponibilidad Presupuestal** que posibilita la atención de la referida actividad.

FACULTAD DE APROBACIÓN:

Que, el Gerente de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de San Marcos es designado en el cargo de confianza mediante la Resolución de Alcaldía N° 206-2024-MDSM-A, de fecha 28 de mayo del 2024, asimismo el Gerente tiene la facultad de aprobar los expedientes técnicos, estudios definitivos o documentos equivalentes, de proyectos de inversión pública, de Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR), Actividades de Mantenimiento de Infraestructura y otros afines, concedida mediante Resolución de Alcaldía N° 170-2023-MDSM-A, de fecha 06 de junio del 2023;

Así mismo, respecto a la presente aprobación vía Acto Resolutivo, resulta necesario precisar que, de acuerdo a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Título Preliminar, Artículo IV. Principios del procedimiento administrativo, numeral 1.7 Principio de Presunción de Veracidad: "En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario";

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR la Ficha Técnica de la Actividad denominada: **"MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA EN EL CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH"**, con un

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**
Nº 000773 -2026-MDSM/GDUR/G

presupuesto total de **S/ 204,011.93 (Doscientos Cuatro Mil Once con 93/100 soles)**, con un plazo de ejecución de **Veinticinco (25) días calendarios** y bajo la modalidad de ejecución por **Contrata**, según el siguiente detalle:

DESAGREGADO DE PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	
Mano de obra	S/ 46,595.16
Materiales	S/ 78,161.21
Equipos	S/ 3,868.96
Sub Contratos	S/ 0.00
COSTO DIRECTO	S/ 128,625.33
GASTOS GENERALES (14.993128%CD)	S/ 19,284.96
Utilidad (10.00%)	S/ 12,862.53
SUB TOTAL	S/ 160,772.82
IGV (18%)	S/ 28,939.11
Presupuesto del Mantenimiento	S/ 189,711.93
Inspección de Mantenimiento	S/ 14,300.00
PRESUPUESTO TOTAL	S/ 204,011.93

ARTÍCULO SEGUNDO. – Los profesionales que han intervenido en la elaboración, evaluación y sustentación de los documentos que componen la ficha técnica de la actividad: **"MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA EN EL CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN MARCOS – HUARI – ANCASH"**, aprobada en el artículo primero de la presente resolución, son responsables de la veracidad y exactitud de su contenido en lo que corresponda, siendo que la presente Resolución, se solicita en virtud de su aprobación y/o conformidad a la Ficha Técnica, materia de aprobación.

ARTÍCULO TERCERO. – **ENCARGAR** a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, realice las acciones que correspondan para la atención a la ejecución de la Ficha Técnica, conforme a sus atribuciones, facultades y de acuerdo a Ley, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO CUARTO. – **NOTIFÍQUESE** la presente resolución, a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública; y a la Oficina de Tecnologías de Información, para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
HUARI – ANCASH
ING. MIGUEL DAVIDSON CHAVEZ
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
C.I.D. N° 499206